

Priručnik
za uporabu
programa
“Click 2 Rent”



Click 2 Rent

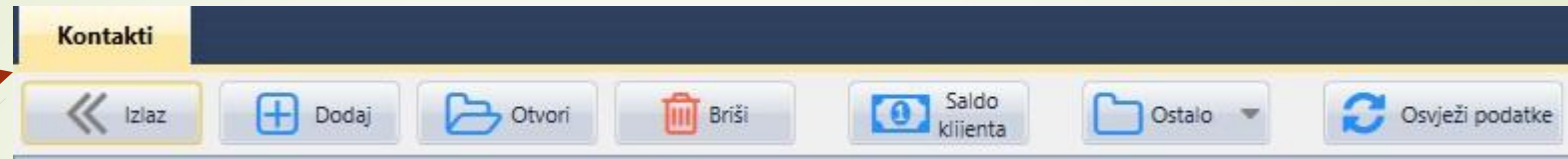
C 2 R

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| • KONTAKTI..... | 3 |
| • STROJ..... | 5 |
| • SKLADIŠTE..... | 11 |
| • RADNI NALOZI | 12 |
| • PONUDA ZA NAJAM | 17 |
| • UGOVOR O NAJMU | 23 |
| • PRIMOPREDAJNI ZAPISNICI..... | 30 |
| • DOSTUPNOST STROJA | 32 |
| • GRADILIŠTA I KALENDAR | 33 |
| • DOKUMENTI - NARUDŽBE | 34 |
| • DOKUMENTI – PRIMKE | 38 |
| • DOKUMENTI – IZDATNICE..... | 42 |
| • DOKUMENTI – RAČUNI | 43 |
| • DOKUMENTI – PONUDE | 47 |
| • DOKUMENTI – PLAĆANJA, STANJE I PLAĆANJA | 48 |
| • DOKUMENTI – PRIJEVOZ, TERETNI LIST | 49 |
| • DOKUMENTI – PUTNI TROŠKOVI VOZILA | 50 |
| • PODACI | 51 |
| • IZVJEŠĆA..... | 55 |

KONTAKTI – izrada novog kontakta (Tvrтка)

3



Osnovni podaci

| | | | |
|---------------|--|---------------------|-------------------------------------|
| Naziv | <input type="text"/> | Blokiran | <input type="checkbox"/> |
| Tip | <input checked="" type="checkbox"/> Kupac <input type="checkbox"/> Dobavljač <input type="checkbox"/> Potencijalni klijent | Bonitetna ocjena | |
| OIB | <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> Provjeri | Kreiraj podsjetnike | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Adresa | <input type="text"/> | Posebni uvjeti | <input type="checkbox"/> |
| PB | <input type="text"/> Mjesto <input type="text"/> | Komercijalist | <input type="checkbox"/> |
| Država | <input type="text"/> Hrvatska | Odgoda plaćanja | <input type="checkbox"/> |
| Kontakt osoba | <input type="text"/> | Napomena | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> | | |
| Faks | <input type="text"/> | | |
| Mobitel | <input type="text"/> | | |
| E-mail | <input type="text"/> | | |

Kontakt osobe

Ako ne želite ručno unijeti sve podatke, jednostavno napišite svoj PDV broj i pritisnite "provjeri" i program će automatski unijeti sve dostupne podatke.

Dodavanje podsjetnika u kalendar (str. 33)

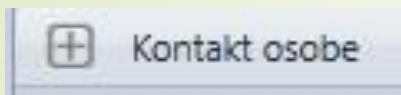
Ako postoje posebni uvjeti ili odgođeno plaćanje koje se iskazuje na svakom sljedećem računu, možete ih definirati ovdje

Bilješke koje unesete služe kao interna komunikacija između zaposlenika za sadašnju ili buduću suradnju

Dodavanje nove kontakt osobe, osoba koja ima određenu funkciju u toj firmi koju unosite.

KONTAKTI – digitalne posjetnice

4



Dodavanje osobe za kontakt

Pitanje
Funkcija kontakta

|

OK Odustani

Upišite funkciju osobe u toj tvrtki, npr. direktor, nabava, financije ...

Kada je funkcija upisana, trebate ispuniti podatke kako je prikazano, a zatim u opciji "Po dokumentima" označiti što želite poslati toj osobi

Ako je kontakt zadužen za financije, označite Računi i eRačuni. Za kupnju se upisuje ponuda, ugovor i slično.

Financije

Ime i prezime |

Telefon

Mobitel

Faks

E-mail

Uključi za

Podaci Za dokumente

Financije

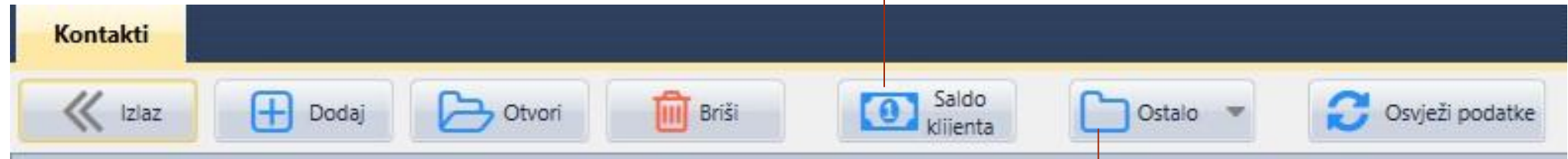
- Račun
- Ponuda
- Radni nalog intervencija
- Radni nalog garancija
- Zapisnik o primopredaji
- Radni nalog radiona
- Radni nalog vanjski
- Prijevoz
- Ugovor
- Ponuda za najam
- eRačun
- Izdatnica
- Narudžba

Podaci Za dokumente

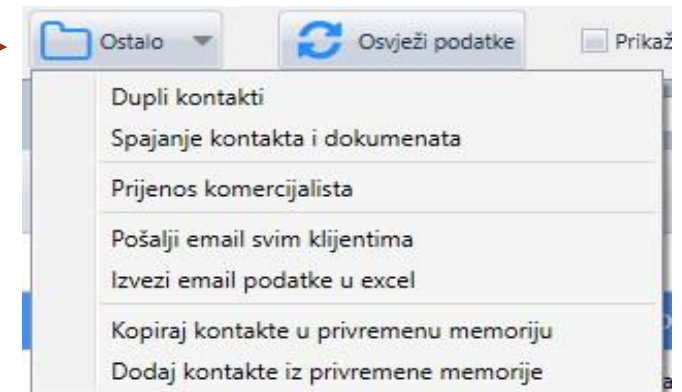
KONTAKTI – kartice izbornika

5

Odabirom "Saldo kupca" možete brzo pristupiti pregledu financijske situacije kupca i eventualnih dugova

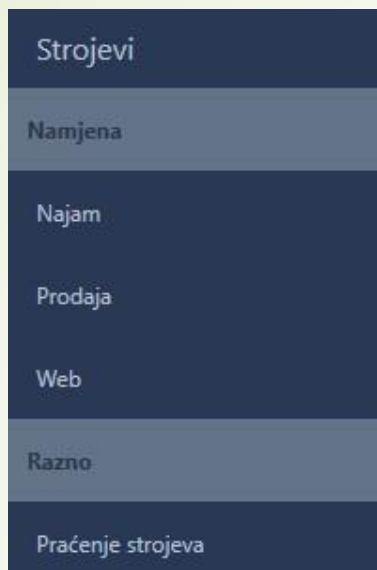
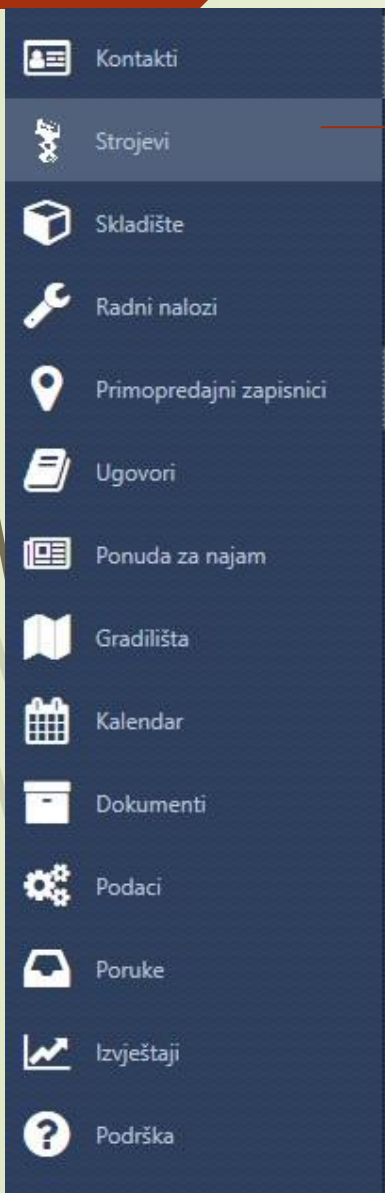


- "Dupli kontakti": Prikazuje kupce s istim imenom i adresom koji su potencijalni dvostruki kontakti i koji se mogu povezati putem opcije "Spajanje kontakata i dokumenata"
- "Prijenos voditelja prodaje" – promjena osobe koja je unijela određenog kontakta
- "Pošalji e-poštu svim kupcima" – ako želite poslati istu e-poštu svim kupcima iz baze podataka
- "Izvoz podataka e-pošte u datoteku programa Excel"
- "Kopiraj kontakte u privremenu pohranu"
- "Dodavanje kontakata iz privremene pohrane"



STROJEVI – kartice izbornika

6



Najam: unesite stroj koji će biti prikazan u ponudama za najam / ugovorima o najmu

Prodaja: unesite stroj koji će se prikazati u prodajnim ponudama

Web: unesite strojeve koji će se prikazati na internetskoj stranici

Praćenje strojeva: ako je na strojevima postavljena navigacija, prikazuju se točne lokacije i posljednje očitavanje signala

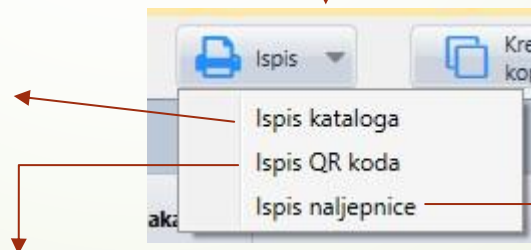


Dodavanje novog računala (objašnjenje u 7. slajdu)

Prikaz svih strojeva i njihovih specifikacija

Prikaz koda QR izrađenog generiranjem podataka o stroju

Prikaz najvažnijih podataka za identifikaciju stroja (prikaz na slici u nastavku)



| | |
|---------------|------------------------------|
| Interni broj: | A-30-2 |
| Proizvođač: | CGM Industrijski agregati |
| Model: | 30 P |
| Atest do: | 18.10.2025. |

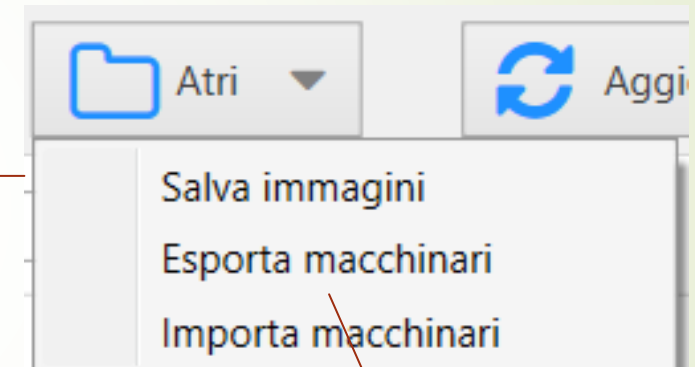
STROJEVI – kartice izbornika

7



Ako stroj s istim značajkama već postoji, novi se može jednostavnije unijeti tako da se postojeći stroj kopira i urede se jedinstveni podaci poput serijskog broja, internog označavanja, godine proizvodnje itd.

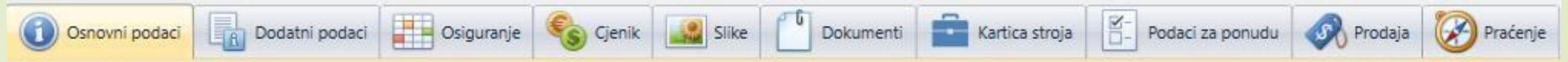
Pritiskom na *Spremi slike* s izbornika sve se fotografije stroja izvoze u odabranu mapu



- *Izvezi strojeve* – služi za prikaz svih strojeva u tablici Excel
- *Uvezi strojeve* – rabi se tako da se u program istovremeno može unijeti više strojeva u jednom koraku

STROJEVI – unošenje novog stroja

8



Osnovni podaci sadrže:

- Podatke o stroju
- Podatke o isteku atesta
- Dimenzije stroja
- Značajke stroja
- Startne baterije
- Vučne baterije

Cjenik služi za definiranje početnih cijena najma stroja, po danu, za određeno razdoblje, koje se automatski primjenjuju na ponudu najma za predmetni stroj.

| Najam dana | Cijena |
|--------------------|--------|
| Kreiraj novi zapis | |
| ≤ 1 | 30,53 |
| ≤ 7 | 29,20 |
| ≤ 14 | 26,54 |
| ≤ 30 | 25,22 |
| ≤ 365 | 22,56 |

Dodatni podaci

| Datum isteka osiguranja | Broj police | Cijena police | Osiguravajuća Kuća |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------------|
| 30.6.2023. | 03-1245124-01 | 48,09 | Wiener osiguranje |
| 30.6.2022. | P324215487-01 | 47,85 | Croatia osiguranje |
| 30.6.2021. | P32784593-01 | 47,55 | Generali osiguranje |

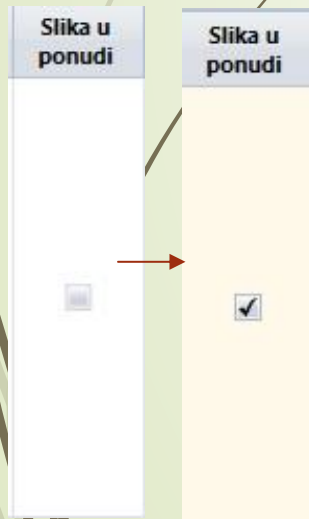
Osiguranje se unosi kako bi se na početnoj stranici prikazao pregled datuma isteka osiguranja i broja police. Također, na jednom mjestu možete pregledati sva osiguranja i cijene tijekom godina za stroj.

STROJEVI – unošenje novog stroja

9



Slike se unose dodavanjem niza fotografija, od kojih se jedna ili više mogu uključiti u ponudu, u kojem slučaju ih nije potrebno dodavati u e-poštu. Aktivira se pritiskom na okvir u stupcu "Slika u ponudi".



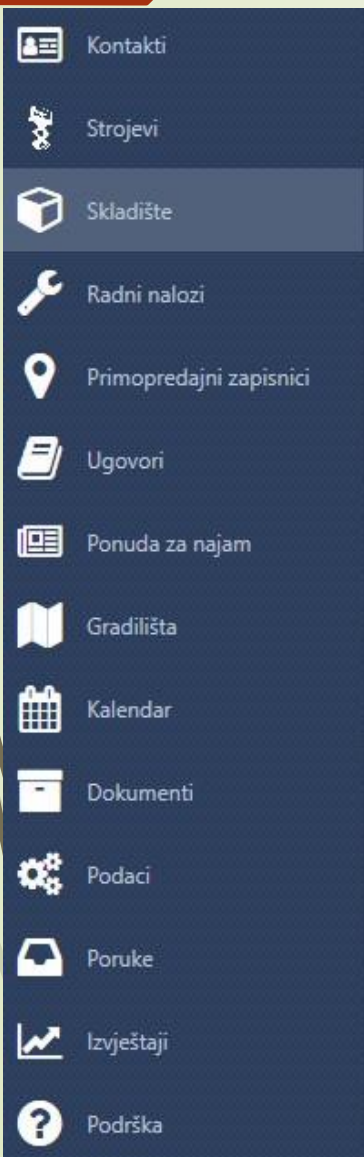
Svi dokumenti predmetnog stroja (primjerice, račun, prijevoznica, certifikat CE, osiguranje, atest i slično), mogu se pohraniti na jednom mjestu u digitalnom formatu. Ako želite uključiti jedan od tih dokumenata u svoju ponudu, potvrdite okvir u stupcu "Slika u ponudi".

Kartica stroja služi kao servisna knjižica za stroj. Izravno je povezana s radnim nalogima. Nakon pohrane bilo kakvih radova na stroju poput izmjene ulja, oni se automatski dodaju na karticu stroja.

Podaci za ponudu su skup svih informacija prikupljenih u "Osnovnim podacima". Oni se mogu uključiti u ponudu koja se šalje kupcu klikom na okvir u stupcu "Slika u ponudi".

SKLADIŠTE

11



U stanju skladišta dostupan je pregled svih otpisanih artikala, označenih statusom 0 u skladištu, i artikala koji su još uvijek na stanju u skladištu i čekaju otpis.

Naznačena je i nabavna cijena i neto cijena (uvećana za maržu).

Artikli su dostupni tek nakon što se evidentira primka.

| Skladište | Šifra artikla | Šifra dobavljača | Naziv artikla | Količina | Nabavna cijena | Netto Cijena | Marža (%) ↕ |
|-------------------|----------------|------------------|----------------------|----------|----------------|--------------|-------------|
| Centralno Skla... | C12/2440901... | TVH | Granični prekidač... | 0,00 | 16,13 | 16,62 | 3,01 |
| Centralno Skla... | T142TA2976 | TVH | CROWBAR (DACIA) | 1,00 | 11,03 | 11,36 | 3,01 |

RADNI NALOZI

12

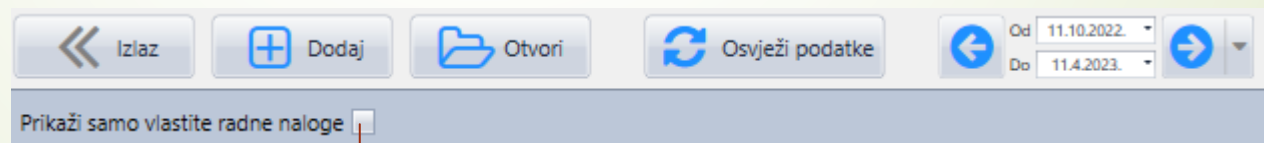
Radni nalozi mogu biti:

Radni nalog "Intervencija" otvara se svaki put kada kupac prijavi kvar za stroj u najmu koji se popravlja na njihovoj lokaciji. Nalog može biti na teret kupca ili tvrtke, ovisno o nedostatku i njegovu uzroku.

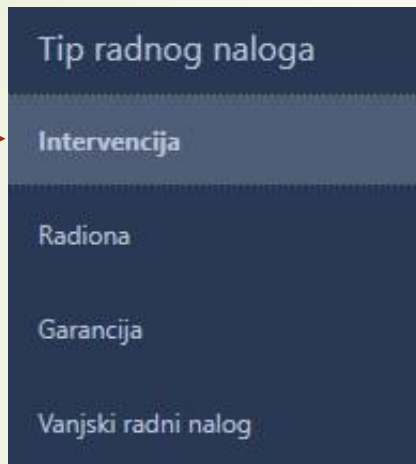
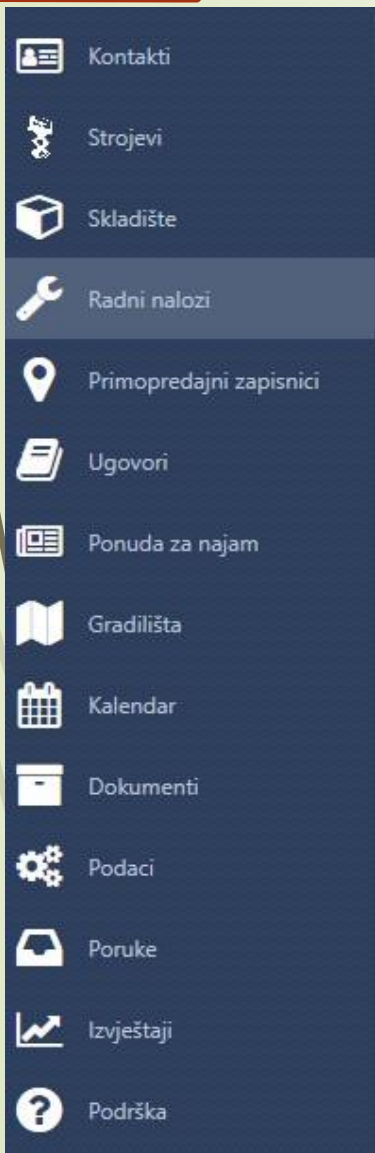
Radni nalog "Radionica" otvara se nakon što se stroj vrati iz najma i također može biti na teret kupca ili tvrtke.

Radni nalog "Jamstvo" otvara se kada je stroj još uvijek pod jamstvom ili kada kupci dovezu stroj pod jamstvom. To **nikada nije na teret kupca**, već može biti na teret dobavljača ili tvrtke.

"Vanjski radni nalog" ispunjava se kada vanjska tvrtka popravi kvar na dijelu stroja jer radi se o usluzi, a ne artiklu.



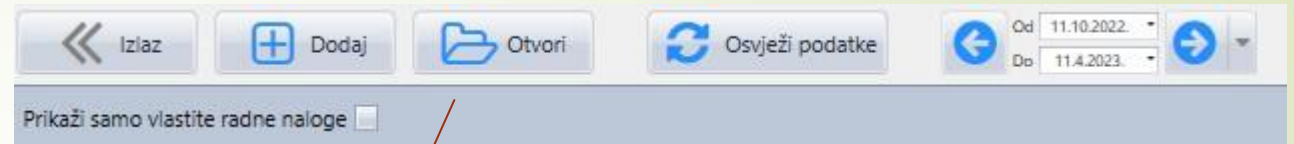
Odabirom ove kućice radni nalozi prikazat će se samo osobi koja je prijavljena u program.



RADNI NALOZI – primjer popunjavanja novog radnog naloga

13

1. Odabire se poslovnica (ako ih ima više)
2. Unosi se datum otvaranja radnog naloga
3. Ako se stroj iznajmljuje, odabire se broj ugovora iz padajućeg izbornika (uglavnom intervencija)
4. Ako se radni nalog temelji na ponudi poslanoj kupcu, Ponuda se odabire iz padajućeg izbornika
5. Unosi se ime kupca kod kojeg je stroj u najmu ili koji ga je vratio iz najma.
Kupac može biti tvrtka ako stroj treba redovito održavanje, u tom se slučaju podaci iz koraka 3 i 4 ne unose.



Odabirom kućice *Dodaj* otvara se novi radni nalog.

| Radni nalog | |
|------------------|-------------|
| Poslovnica | ZG - Zagreb |
| Broj dokumenta | 124 |
| Datum otvaranja | 11.4.2023. |
| Datum zatvaranja | |
| Ugovor | |
| Ponuda | |

RADNI NALOZI – primjer popunjavanja novog radnog naloga

14

6. Odaberite stroj na kojem se radi servis i unesite radne sate
7. Unose se datum i vrijeme prijave kvara, a neposredno prije ili nakon početka popravka unosi se dolazak (početak rada).
8. Nakon provjere razloga kvara, odabire se snosi li trošak kupac ili tvrtka.

Stroj

Stroj

Interna oznaka

Broj šasije

Godina proiz.

Radni sati

Stroj dostupan

Datum prijave kvara Dolazak Odlazak

Serviser Trošak

Klijenta

Tvrtke

RADNI NALOZI – popunjavanje novog radnog naloga

15

Opis prijavljenog kvara

Kupac je prijavio da se stroj ne pomiče, sporo spušta kran.

Zatečeno stanje

Stroj se ne pomiče i polako spušta dizalicu.

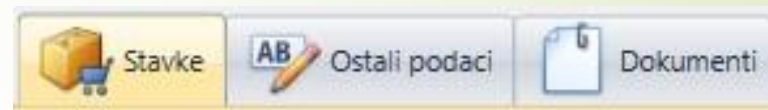
Popravak Redovni servis Garancija Stroj u najmu Defektaža

Zapisnik o izvršenim radovima

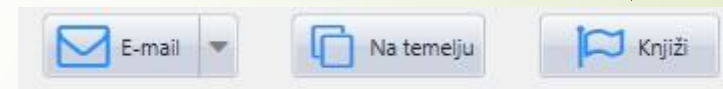
Popravak električnog sustava pogona
Podešavanje ispusnog ventila
Provjera rada stroja

Stroj ispravan za rad

Kada sve završite, odaberite "Stavke" i unesite izvršene artikle ili usluge. Također unesite odlazak, odnosno završetak usluge.



Odaberite "Knjiži" da biste dovršili radni nalog.



Označite odgovarajuću kućicu

Nakon uspješnog dovršetka servisa, označite kućicu je li stroj spreman za rad. U suprotnom, ostavite je praznu.

RADNI NALOZI – ispunjavanje novog radnog naloga – prema ponudi

16

Primjer radnog naloga ako netko želi ponudu za popravak stroja (redovni ili izvanredni servis)



Prije nego što započnete ispunjavati podatke, trebali biste odabrati "na temelju" i odabrati iz padajućeg izbornika razlog izrade radnog naloga. Razlog je uglavnom ponuda za popravak koju je kupac prihvatio.

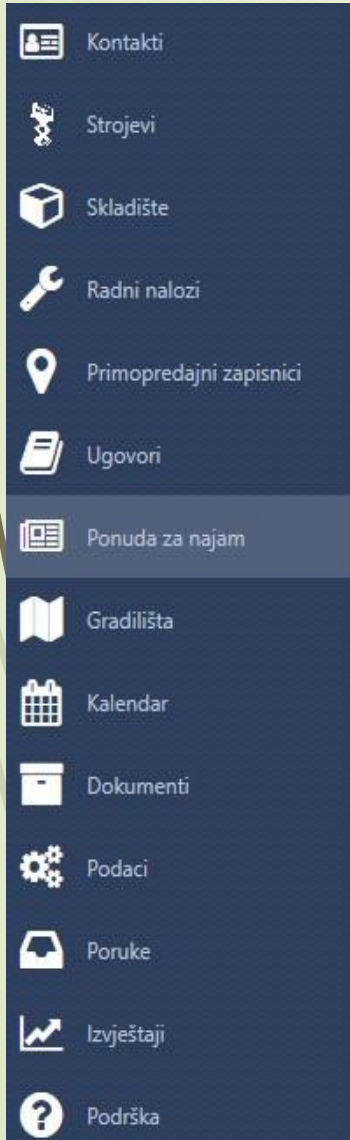
The screenshot shows a dropdown menu titled "Predložak" (Template). The menu is open, showing a list of document types. The "Ponuda" (Offer) option is highlighted in yellow. A red arrow points from the "Na temelju" button in the toolbar above to the "Ponuda" option in the dropdown menu.

| Predložak | |
|---------------|--------------------------|
| Tip dokumenta | Ponuda |
| Dokument | Račun |
| | Ponuda |
| | Ugovor |
| | Ponuda za najam |
| | Narudžba |
| | Izdatnica |
| | Primka |
| | Radni nalog garancija |
| | Radni nalog intervencija |
| | Radni nalog radiona |
| | Radni nalog vanjski |

Nakon što odaberete razlog izrade radnog naloga, možete ga ispuniti kako je objašnjeno u prethodnom primjeru i zatvoriti ga odabirom funkcije "Knjiži".

PONUDA ZA NAJAM – izrada nove ponude za najam

17



Primjer nove ponude za najam

1. Registracija kupca
2. Unos željenog stroja (kada odaberete stroj bez prethodne provjere je li dostupan) vidljiv je i odabran je u padajućem izborniku. Svaki dostupan stroj označen je zelenom bojom, a onaj za koji je otvoren radni nalog označen je crvenom bojom s radnim nalogom i brojem ugovora. Prikazano na slici ispod.
3. Odabir dostupnog stroja, kojim se automatski popunjava njegova cijena po danu, kako je ranije definirana (objašnjeno u slajdu br. 7).

| Radni Nalog | Ugovor | Dostupan |
|-----------------|-------------|-------------------------------------|
| | | <input type="checkbox"/> |
| | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 234-2023-ZG,... | | <input type="checkbox"/> |
| | 761-2021-ZG | <input type="checkbox"/> |

PONUĐA ZA NAJAM – izrada nove ponude za najam

18

Ponuda za najam

Poslovnica: ZG - Zagreb | Predložak za ispis: Ponuda za najam 03

Broj dokumenta: 1919 | Valuta: Eur

Datum dokumenta: 11.4.2023. | Tečaj: 1,000000

Početak najma: 11.4.2023. | Komercijalist: Ružica Baštijanović

Kraj najma: 11.4.2023. | Vrijedi do: 11.4.2023.

Status: U čekanju | Vrijedi dana: 0

Trajanje najma: 1 dana | Mjesečni najam:

Naplati: Blag. Sub. Ned.

4. Trajanje najma definira se odabirom ikone kalendara.

5. Odabire se dan početka najma i završni dan najma. Dogovorite se s klijentom hoće li raditi subotom, nedjeljom, državnim praznicima i po potrebi obilježite odgovarajuću kućicu. Prihvatite promjene nakon unesenih datuma.

Prihvati | Odustani

Početak najma: 31.5.2023.

Kraj najma: 31.5.2023.

Ukupno dana: 1

Naplati blagdane

Naplati subote

Naplati nedjelje

Cijena najma

| | Osnovna cijena | Rabat % | Rabat iznos | Cijena | |
|--|----------------|---------|-------------|--------|-----|
| Cijena dnevnog najma | 33,18 | 0,00 % | 0,00 | 33,18 | Eur |
| Cijena osiguranja | | 6,99 % | | 2,32 | Eur |
| Najam operatera <input type="checkbox"/> | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 | Eur |
| Prijevoz isporuka | 0,00 | 0,00 % | | 0,00 | Eur |
| Prijevoz povrat | 0,00 | 0,00 % | | 0,00 | Eur |
| Ekološka renta | | | | 0,05 | Eur |

6. Ako kupcu želite dati određeni popust, to možete učiniti unosom određenog popusta ili ručnim unosom cijene.

Ako se nudi najam operatera, označite odgovarajuću kućicu i unesite dnevnu cijenu.

PONUĐA ZA NAJAM – izrada nove ponude za najam

19

Ponuda za najam

Poslovnica: ZG - Zagreb | Predložak za ispis: Ponuda za najam 03

Broj dokumenta: 1919 | Valuta: Eur

Datum dokumenta: 11.4.2023. | Tečaj: 1,000000

Početak najma: 11.4.2023. | Komercijalist: Početak od 1. u mj

Kraj najma: 11.4.2023. | Vrijedi do: 11.4.2023.

Status: U čekanju | Vrijedi dana: 0

Trajanje najma: 1 dana | Mjesečni najam:

Naplata: Blag. Sub. Ned.

Odabirom opcije "Mjesečni najam" polje cijene najma automatski se mijenja.

Možete odabrati hoće li najam biti od 1. dana u mjesecu (1. travnja 2023. - 30. travnja 2023.) ili će početi od nekog drugog datuma, primjerice 11. travnja 2023. - 10. svibnja 2023.

Cijena može ostati ona koju je izračunao program ili je možete promijeniti izmjenom mjesečne cijene.

| Cijena najma | Osnovna cijena | Rabat % | Rabat iznos | Cijena | |
|------------------------|----------------|---------|-------------|--------|-----|
| Cijena mjesečnog najma | 291,94 | 0,00 % | 0,00 | 291,94 | Eur |
| Cijena dnevnog najma | 13,27 | 0,00 % | 0,00 | 13,27 | Eur |
| Cijena osiguranja | | 7,01 % | | 0,93 | Eur |
| Najam operatera | 0,00 | 0,00 % | 0,00 | 0,00 | Eur |
| Prijevoz isporuka | 0,00 | 0,00 % | | 0,00 | Eur |
| Prijevoz povrat | 0,00 | 0,00 % | | 0,00 | Eur |
| Ekološka renta | | | | 0,05 | Eur |

PONUĐA ZA NAJAM – izrada nove ponude za najam

20

Nakon što je cijena najma definirana potrebno je dogovoriti prijevoz.

Postoji opcija gdje klijent sam vozi stroj u kojem se slučaju prijevoz ne naplaćuje, a postoji i opcija dogovaranja našeg prijevoza pri čemu je potrebno definirati cijenu prijevoza.

Izračun cijene prijevoza prikazuje se u polju ispod cijene najma upisivanjem početne i odredišne lokacije i odabirom funkcije "Izračun".

Nakon izračuna odaberite funkciju "Ubaci" kako bi se cijena unijela u cijenu najma.

Cijenu prijevoza možete prilagoditi vašim željama.

| Kalkulacija Prijevoza | | | |
|---------------------------|---------------------------------|-------------|---------------|
| Početna lokacija | Industrijska ulica 24, Hrušćica | | |
| Odredišna lokacija | [Dropdown menu] | | |
| Duljina (km) | [Input field] | Vrijeme | 0h 00min |
| Pausalna cijena | [Input field] | Cijena / km | [Input field] |
| Dodatni troškovi | [Input field] | Ukupno | [Input field] |
| [Izračun] [Karta] [Ubaci] | | | |

PONUĐA ZA NAJAM – izrada nove ponude za najam

21

| Kontakt | |
|---------------|----------------------|
| Izbor | <input type="text"/> |
| Osoba | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| E-mail | <input type="text"/> |
| Ostali podaci | |
| Radilište | <input type="text"/> |
| Nap. izbor | <input type="text"/> |
| Napomena | <input type="text"/> |

Podatke za kontakt, ako postoje, možete odabrati iz padajućeg izbornika ili možete unijeti nove.

“Radilište” je adresa lokacije na kojoj će se kupac koristiti strojem. Funkcija “Napomena izbor” niz je prethodno definiranih napomena (podaci, šifrnici, napomene, ponuda za najam), što bi ukazivalo na posebne uvjete za iznajmljivanje automobila, na primjer za gorivo. **Stroj se isporučuje s punim spremnikom goriva dizel i mora se vratiti najmodavcu u istom stanju spremnika. U suprotnom, naplatit će vam se gorivo i usluga punjenja goriva.** Osim toga, u polje “Napomena” možete napisati dodatne dogovore s kupcem koji nisu definirani u ugovoru o najmu.

Također, u polju “Napomene” na desnoj strani možete unijeti napomene za kolege koji će eventualno otvoriti predmetnu ponudu za najam (ove se napomene neće prikazati na ponudi kupcu). Primjer je prikazan na slici.

| Note |
|----------------------|
| <input type="text"/> |

PONUDA ZA NAJAM – izrada nove ponude za najam

22

Ponuda za najam

| | | | |
|-----------------|--|--------------------|---------------------|
| Poslovnica | ZG - Zagreb | Predložak za ispis | Ponuda za najam 03 |
| Broj dokumenta | 1919 | Valuta | Eur |
| Datum dokumenta | 11.4.2023. | Tečaj | 1,000000 |
| Početak najma | 11.4.2023. | Komercijalist | Ružica Baštijanović |
| Kraj najma | 10.5.2023. | Vrijedi do | 11.4.2023. |
| Status | U čekanju | Vrijedi dana | 0 |
| Trajanje najma | 21 dana | | |
| Naplati | <input type="checkbox"/> Blag. <input type="checkbox"/> Sub. <input type="checkbox"/> Ne | | |

Status

- U čekanju
- Prihvaćeno
- Naručeno
- Neprihvaćeno
- U Natječaju
- Plaćeno
- Realizirano
- Cekamo povratnu inf.
- Klijent dao ponudu investitoru

Nakon što kupac potvrdi ponudu, morate je označiti kao prihvaćenu / primijenjenu, a ako je odbijena zbog uvjeta, cijene ili drugog razloga, potrebno ju je označiti kao neprihvaćenu, unoseći razlog u lijevom kutu.

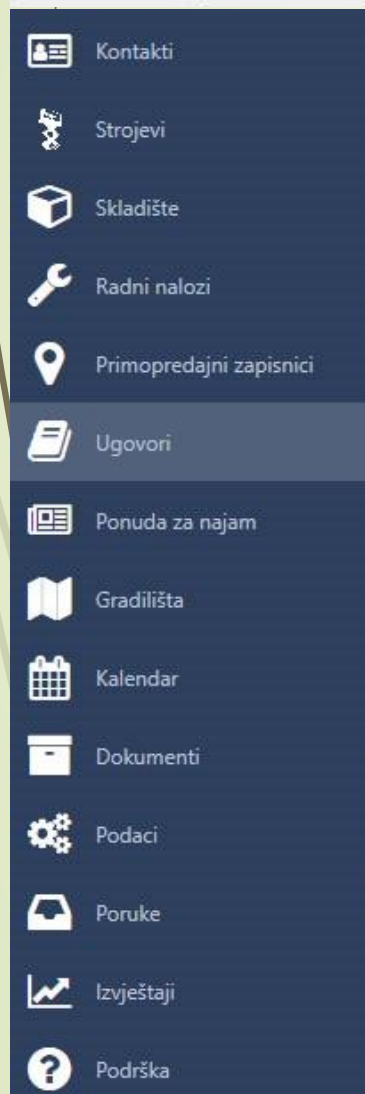
Razlog odustajanja

Razlog

Razlog opis

UGOVOR O NAJMU - izrada novog ugovora o najmu

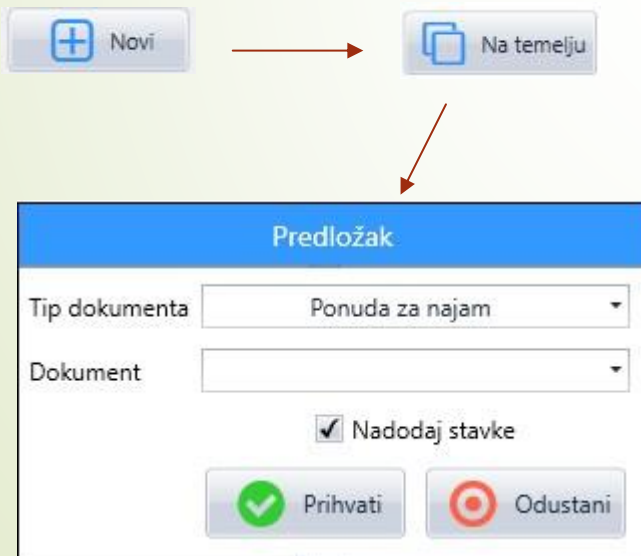
23



Odabirom opcije „Ugovori” prikazuju se svi ugovori u tijeku ili koji su raskinuti u posljednjih šest mjeseci.

Ako želite vidjeti ugovore iz posljednja dva mjeseca, ovdje možete promijeniti razdoblje. Isto vrijedi za bilo koje drugo željeno razdoblje.

Primjer izrade novog ugovora na temelju ponude:



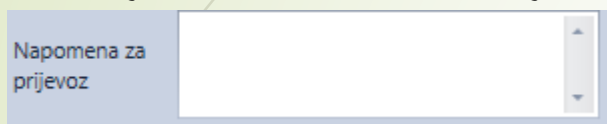
Kada otvorite funkciju “Predložak”, u dokumentima odaberite postojeću ponudu na temelju koje se sklapa ugovor. Nakon odabira dokumenta pritisnite “Prihvati” i svi podaci koji su uneseni u ponudu za najam automatski će se popuniti.

Ako je ugovor sklopljen bez ponude za najam, polja se popunjavaju kao u ponudi - objašnjeno na stranicama 17-22

UGOVOR O NAJMU - izrada novog ugovora o najmu

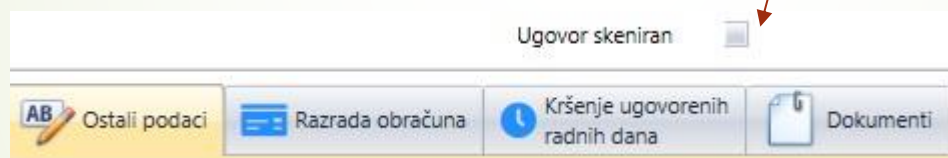
24

U ugovor se mogu unijeti dodatne informacije koje nisu vidljive kupcu, ali su vidljive vozačima prijevozničke tvrtke u prijevoznici. Ako postoje posebne napomene poput "nazovite prije dolaska na lokaciju", unesite ih ovdje



Napomena za prijevoz

Nakon što kupac potpiše ugovor, njegov se sken se može pohraniti u ugovorne dokumente. Nakon unosa skeniranog ugovora, označava se kućica kako bi se olakšalo praćenje na početnoj stranici.



Ako postoje podaci koje bi drugi zaposlenici trebali znati u vezi s predmetnim ugovorom, te je podatke moguće unijeti u lijevom kutu.



UGOVOR O NAJMU

25

Ispis ugovora ili općih uvjeta

Otvaranje odabranog ugovora

Izrada novog ugovora

Prikaz kućica s različitim značenjima

Ugovor je istekao: morate produžiti zakup ili vratiti stroj

Ugovor u tijeku - trokut označava da je kupac radio na dane koji nisu uključeni u najam (subota, nedjelja)

Najam je završio - stroj je vraćen

Prikaz svih strojeva i njihova dostupnost

Nakon raskida ugovora i izdavanja svih računa za taj najam, čeka se provjera ugovora kako bi se predmetni ugovor u potpunosti zaključio.

Kada se stroj vrati iz najma, unosi se njegov povrat i datum povratka

| Zak | Status | Posl. | Broj dok. | Datum dok. | Početak ugovora | Kraj ugovora | Dana (Uk/Kal) | Datum isporuke | Datum povratka | Klijent | Mj. obr. | Najam iznos | Valut |
|-----|--------|-------|-----------|------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|---|----------|-------------|-------|
| | | ZG | 225 | 30.3.2023. | 30.3.2023. | 4.4.2023. | 5 / 6 | 30.3.2023. | 5.4.2023. | ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30, Zagre. | | 253,30 | Eur |
| | | ZG | 224 | 30.3.2023. | 30.3.2023. | 14.4.2023. | 13 / 16 | 30.3.2023. | | ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30, Zagre. | | 659,80 | Eur |
| | | ZG | 217 | 27.3.2023. | 28.3.2023. | 26.4.2023. | 25 / 30 | 28.3.2023. | | ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30, Zagre. | | 1.166,50 | Eur |
| | | ZG | 198 | 16.3.2023. | 22.3.2023. | 27.3.2023. | 4 / 6 | 21.3.2023. | 28.3.2023. | ŠIRBEGOVIĆ ZAGREB d.o.o. Miramarska cesta 30, Zagre. | | 190,30 | Eur |



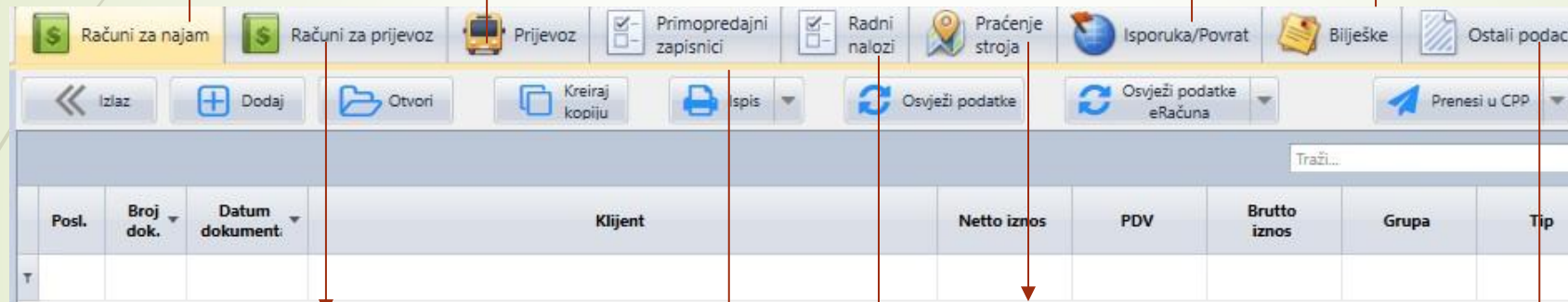
Povratak stroja

Datum: 5.4.2023.

Prihvati Odustani Poništi

Izdavanje računa za najam i pregled izdanih računa str. 43

Izrada prijevoznica i njihov prikaz



Izdavanje računa za prijevoz i pregled već izdanih računa str. 43

Izrada primopredajnih zapisnika i prikaz postojećih

Prikaz radnih naloga

Pregled isporuka / povrata

Brzi prikaz napomena

Prikaz rada stroja

Prikaz razloga otkazivanja

UGOVOR O NAJMU

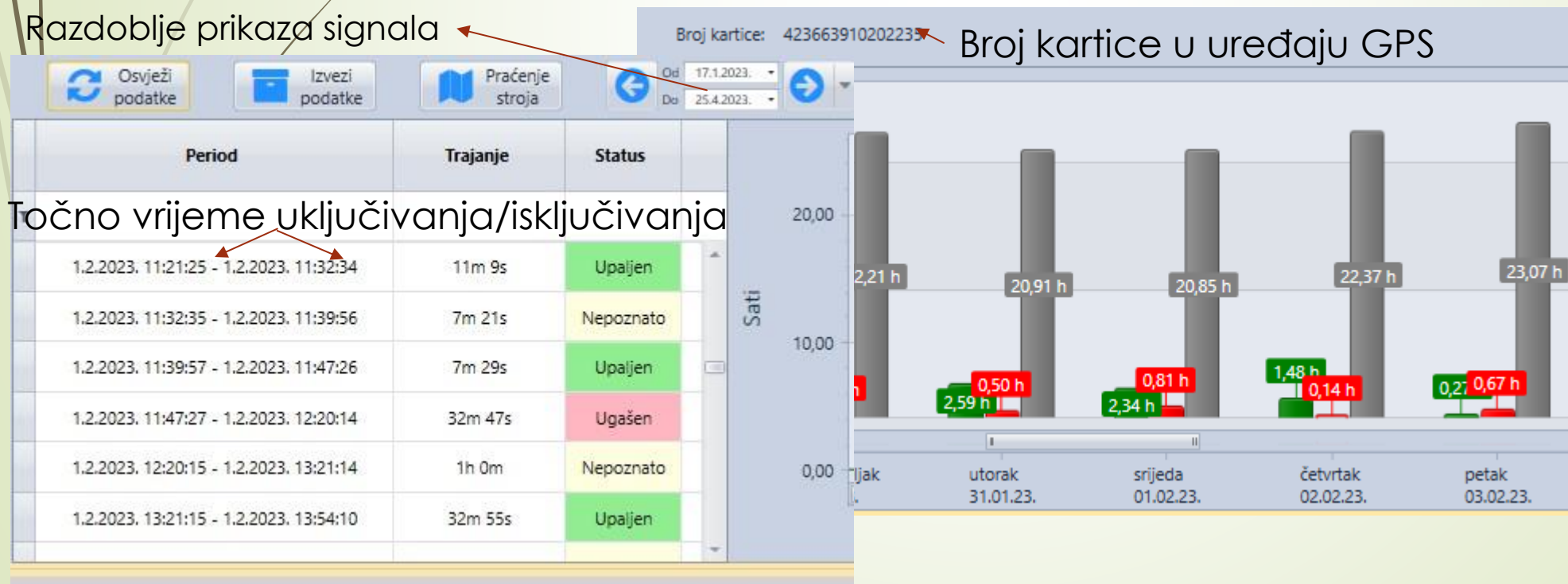
27

1. Stupac *Skenirani ugovor* označava prethodno unesen skenirani ugovor
2. Stupac *Radni nalog* označava otvoreni radni nalog koji se temelji na tom ugovoru
3. Stupac *Prijevoz* označava prijevoz izvršen u oba smjera (ukupno dvije prijevoznice na kojima je obavljen prijevoz označen u kućicama)
4. Stupac *Primopredajni zapisnik* označava primopredajni zapisnik za isporuku i povrat stroja

| Scan ugo. | Radni nalog | Prijev. | Prim. Zap. |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Praćenje stroja

Razdoblje prikaza signala



Legenda boja u stupcima:

- Sivo: nema signala
- Crveno: stroj ne radi
- Zeleno: stroj radi

UGOVOR O NAJMU – izrada prijevoznice

28

Nakon otvaranja nove prijevoznice, potrebno je unijeti podatke



Unesite podatke ako je odašiljač vanjski

Unesite datum i vrijeme isporuke

| Podaci | |
|------------------------------------|--|
| Prijevoz | Klijent |
| Poslovnica: ZG - Zagreb | Naziv: RADNE PLATFORME d.o.o. |
| Broj dokumenta: 426 | Adresa: Industrijska ulica 24 |
| Datum dokumenta: 12.4.2023. | Mjesto: Hrušćica 10361 |
| Isporučka stroja: [izbornik] | Država: Hrvatska |
| Ugovor: 31-2023-ZG | OIB: 39238635717 |
| Ponuda: [izbornik] | Telefon: (01) 2455000 |
| Komercijalist: Ružica Baštijanović | Potpis: [Klijent] |
| Vozač: [izbornik] | |
| | Prijevoznik |
| | Naziv: UP RENT d.o.o. |
| | Adresa: Industrijska ulica 24 |
| | Mjesto: Hrušćica 10361 |
| | Država: Hrvatska |
| | OIB: 78351512977 |
| | Telefon: (01) 2455000 |
| | Potpis: [Prijevoznik] |
| | Stroj |
| | Stroj: ZD-32-5 |
| | Interna oznaka: ZD-32-5 |
| | Naziv stroja: ZGLOBNA DIZEL PLATFORMA 32 m |
| | Broj šasije: AD111709 |
| | Masa stroja: 21.100,00 |
| | Status prijevoza |
| | Prevezeno: <input type="checkbox"/> |

Na padajućem izborniku odaberite tko je vozač, osim u slučaju kada se radi o vanjskom prijevozu

Nakon što je stroj odvezen na lokaciju ili s nje, potrebno je označiti kućicu da je prevezen

UGOVOR O NAJMU – izrada prijave

29

Odaberite plaća li prijevoz kupac, prijevoznik ili posrednik

The screenshot shows a software interface for creating a transport order form. The form is divided into several sections. At the top, there are two tabs: 'Ostali podaci' (Other data) and 'Dokumenti' (Documents). Below the tabs, the form contains the following fields:

- Prijevoz na teret**: A dropdown menu.
- Odgovorna osoba**: A text input field.
- Kontakt osoba**: A text input field.
- Radilište**: A text input field.
- Relacija**: A dropdown menu with the value 'Industrijska ulica 24, Hrušćica' and a 'Do' dropdown menu.
- Netto cijena**: A text input field with the value '100,00' and the unit 'Eur'.
- Vanjski izgled stroja**: A text input field.
- Napomena**: A large text area for notes.
- Predložak za ispis**: A dropdown menu with the value 'Prijevoz'.

Red arrows point from the explanatory text to the following fields:

- From the top text to the 'Prijevoz na teret' dropdown.
- From 'Unesite osobu koja je naručila stroj' to the 'Odgovorna osoba' field.
- From 'Unesite osobu koja će biti na gradilištu (osoba odgovorna za gradilište)' to the 'Kontakt osoba' field.
- From 'Podaci o gradilištu i izvješće automatski se povlače iz ugovora ako su popunjeni' to the 'Radilište' field.
- From the bottom text to the 'Napomena' field.

Unesite osobu koja je naručila stroj

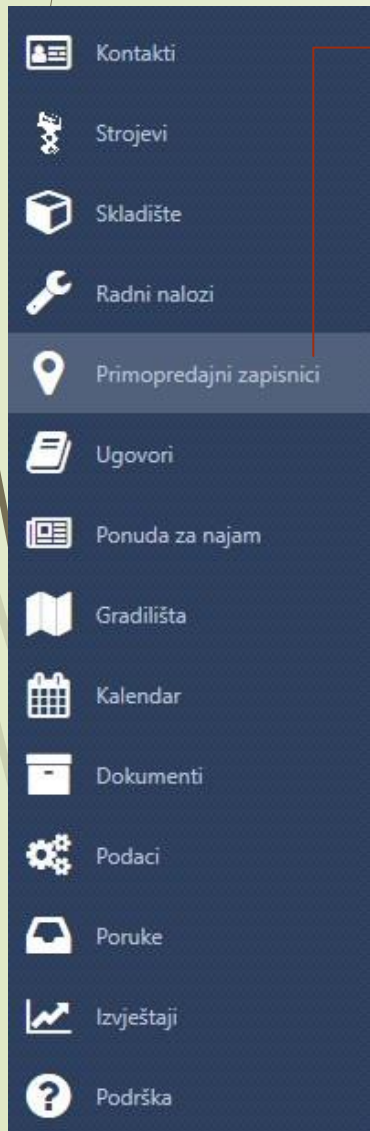
Unesite osobu koja će biti na gradilištu (osoba odgovorna za gradilište)

Podaci o gradilištu i izvješće automatski se povlače iz ugovora ako su popunjeni

Za vozača se unosi napomena, ako postoji. Ako napomena postoji u ugovoru (str. 21), automatski će se povući.

PRIMOPREDAJNI ZAPISNICI

30



Primopredajni zapisnici popunjavaju se za svaki ugovor kao potvrda da je stroj isporučen, odnosno preuzet.

Moguće je prikazati sve primopredajne zapisnike pritiskom na lijevu traku.

Mogu se izraditi po ugovoru, odabirom stroja koji će se iznajmiti, odnosno ugovora. Primjer:

Ugovora/Strojeva: 90/129 (69%) Strojevi u servisu/ukupno: 17/129 (13%)
Ugovora/Dodataka: 8/61 (13%)

radne

| Zak | Status | Posl. | Broj dok. | Datum dok. | Početak ugovora | Kraj ugovora | Dana (Uk/Kal) | Datum isporuke | Datum povratka | Klijent | Mj. obr. | Najam iznos | Valuta | Najam fakturirano | Najam razlika | Prijevoz ugo prijevazni |
|-----|--------|-------|-----------|------------|-----------------|--------------|---------------|----------------|----------------|--|----------|-------------|--------|-------------------|---------------|-------------------------|
| | | ZG | 211 | 22.3.2023. | 22.3.2023. | 28.4.2023. | 27 / 38 | 23.3.2023. | | RADNE PLATFORME d.o.o. Industrijska ulica 24,Hrušćica | | 31,56 | Eur | | - 31,56 | 0,00 / 0,00 |
| | | ZG | 107 | 7.2.2023. | 7.2.2023. | 30.3.2023. | 38 / 52 | 7.2.2023. | 31.3.2023. | RADNE PLATFORME d.o.o. Industrijska ulica 24,Hrušćica | | 40,60 | Eur | | - 40,60 | 2,00 / 2,00 |

72,16 0,00

1. Računi za najam 2. Računi za prijevoz 3. Prijevoz 4. Primopredajni zapisnici 5. Radni nalozi 6. Praćenje stroja 7. Isporuka/Povrat 8. Bilješke 9. Ostali podaci

Izlaz Dodaj Otvori Osvježi podatke Do: 12.10.2022. Do: 12.4.2023. Prikaži kreiranje/izmjene

Traži...

PRIMOPREDAJNI ZAPISNICI

31

Potpis zaposlenika koji je pregledao i pripremio stroj za najam.

Najbolje je u dokumente unijeti fotografije stanja stroja prilikom isporuke kako bi znali je li došlo do oštećenja.

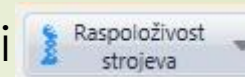
Ispunite podatke

Morate ispuniti podatke o stanju stroja, datumu i vremenu isporuke, odnosno povrata stroja. Nakon što je stroj isporučen kupcu, osoba koja je primila stroj na radilištu mora dostaviti podatke koji se unose s lijeve strane. Nakon toga, treba ih potpisati u digitalnom obliku.

DOSTUPNOST STROJA

32

Odabirom “Ugovora o najmu” prikazuje se traka za odabir na vrhu. Potrebno je pritisnuti i na padajućem izborniku odabrati prikaz dnevnog prosjeka.



Klasa stroja: Interna oznaka:

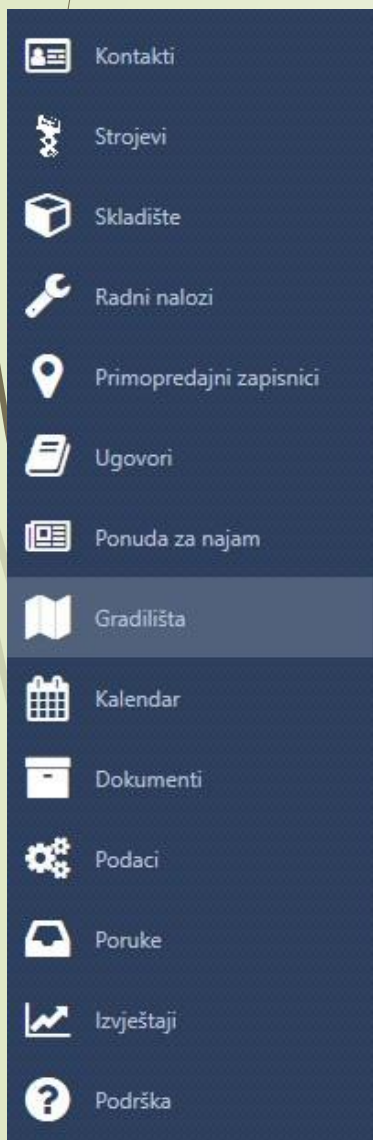
Od: 5.4.2023. Do: 12.6.2023.

Kada odaberete “Kategoriju stroja”, predlažu se sve vrste strojeva koje tvrtka posjeduje, iz kojih možete odabrati stroj ili možete u u polje pored “Interne oznake” pisati stroj koji vam je potreban.

Ako želite, možete ih prikazati sve odjednom pomicanjem prema dolje.

| TV-16-1 - TELESKOPSKI OKRETNI VILIČAR MANITOU MRT 16.35 | |
|---|------------------------------------|
| Ugovor | |
| Ponuda | ELEVATOR KRAN, vl. Samir Krajnović |
| Radni nalog | LA RO PROMET d.o.o. |
| TV-16-2 - TELESKOPSKI OKRETNI VILIČAR MANITOU MRT 16.35 | |
| Ugovor | «BUIRO ĐAKOVIĆ MONTAŽA d.o.o. |
| Ponuda | |
| Radni nalog | |

- Zelena vodoravna crta označava da je za taj stroj izdata ponuda
- Plava vodoravna linija označava da je stroj pod ugovorom
- Crvena vodoravna crta označava da je otvoren radni nalog
- Žuta okomita crta označava danšnji dan
- Ružičasta okomita crta označava vikende



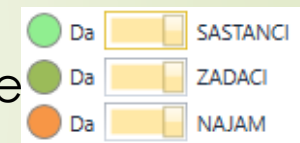
Gradilišta

Funkcija gradilišta služi za unos najavljenih radova.

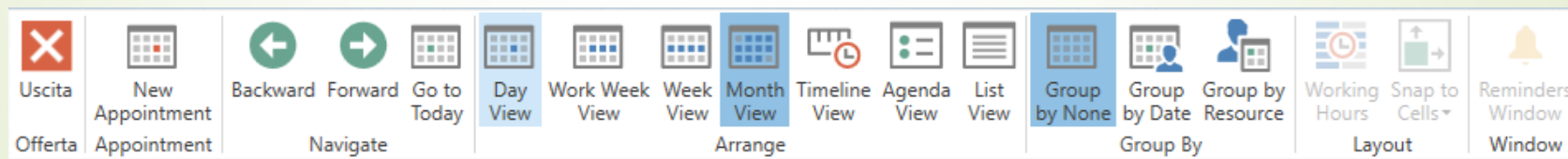
Nakon što unesete sve potrebne podatke, klikom na  unosi se podsjetnik u kalendar kako biste primili obavijest i kontaktirali kupce za eventualne posao.

Kalendar

Otvaranjem kalendara možete odabrati što želite vidjeti. Ponuđeno je



Odaberite željenu vrstu prikaza kalendara, želite li dodati novi zadatak itd.



Određene naredbe za pozivanje klijenata automatski se unose u vaš kalendar kada dodajete podsjetnik u kontakte (str. 3).

- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalози
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izveštaji
- Podrška

- Podaci
- Šifrnici
- Artikli/Usluge
- Grupe artikala/usluga
- Skladišta

Skladišta označavaju lokacije u rasporedu na koje ćete pohraniti određeni artikl

Prije otvaranja nove narudžbe ili primke potrebno je unijeti artikl.

Skupine artikala označavaju sve skupine za koje artikli mogu služiti. Primjerice, ako unosite potrošni materijal za uslugu, potrebno ga je unijeti u skupinu „Servis”, ako se artikl prodaje, unijet ćete ga u skupinu „Prodaja” i slično.

Odaberite stavku “Artikl” i pritisnite, a zatim ispunite potrebne podatke.



1. Odaberite radi li se o proizvodu ili usluzi.

Articolo/Servizio

Tipologia:

Nome:

Codice:

Codice fornitore:

Prodajna Jedinica Mjere: Rapporto 1: Prezzo unitario di ingresso:

Iva:

Gruppo:

Codice EAN:

Massa:

Intrastat No.:

Nome Intrastat:

Odaberite radi li se o komadu, metru, litri itd.

Odabirete grupu artikala u kojoj se artikl koristi

Kada unesete artikle, možete izraditi narudžbu.

DOKUMENTI – izrada narudžbe

35

The image shows a software interface with a dark blue sidebar menu on the left and a sub-menu for 'Skladište' (Warehouse) on the right. The sidebar menu includes: Kontakti, Strojevi, Skladište, Radni nalozi, Primopredajni zapisnici, Ugovori, Ponuda za najam, Gradilišta, Kalendar, Dokumenti, Podaci, Poruke, Izveštaji, and Podrška. The 'Skladište' sub-menu includes: Skladište, Primke, Narudžbe, Međuskладиšnice, and Izdatnice.

- Kada kreirate novu narudžbu, morate unijeti ime dobavljača i ime kupca (vaše tvrtke ili kupca).
- Odabirete status i datum narudžbe.

The form is divided into three columns: 'Narudžba', 'Dobavljač', and 'Naručitelj'.
- 'Narudžba' section: Poslovnica (ZG - Zagreb), Broj (147), Datum (9.6.2023.), Status, Datum nar., Grupa (Ostalo).
- 'Dobavljač' section: Nome, Indirizzo, Luogo, Paese, Partita IVA, Telefono.
- 'Naručitelj' section: Nome, Indirizzo, Luogo, Paese, Partita IVA, Telefono.

Unesite dobavljača i naručitelja (vašu tvrtku ili tvrtku kupca ako radite narudžbu za kupca)

Broj narudžbe iz otpremnice
Datum narudžbe

The form is split into two main sections: 'Ulazni dokument' and 'Zavisni troškovi'.
- 'Ulazni dokument' section: Broj, Datum, Datum valute, Broj pošiljke, Roba stigla, Datum zaprimanja, Netto iznos (0,00), Porez iznos (0,00), Razlika (0,00), Valuta (Eur), Tečaj (1), Trošak na.
- 'Zavisni troškovi' section: Multiple rows for costs with dropdown menus and input fields, and a total 'Ukupno' (0,00) field.

Kada roba pristigne, označite kućicu i unesite datum dolaska.

Ako znate iznos narudžbe, unesite iznos.

Ako postoje dodatni troškovi, npr. prijevoz

Uvijek mora biti 0,00, u suprotnom, nešto ste pogrešno unijeli, pa morate provjeriti podatke.

Ako je narudžba za vašu tvrtku, trošak je na „Tvrtku”, a ako je za kupca, označite „Kupca”.

Ako postoji važna napomena za narudžbu, unosi se ovdje

Ako se odnosi na stroj, odaberite o kojem se stroju radi

Pohrana svih dokumenata povezanih s narudžbom

| Postotak | Jedinični iznos | Ukupno | |
|----------|-----------------|--------|-----|
| | 0,00 | 0,00 | Eur |
| 0,00% | 0,00 | 0,00 | Eur |
| 0,00% | 0,00 | 0,00 | Eur |
| | 0,00 | 0,00 | Eur |
| | 0,00 | 0,00 | Eur |
| 300,00% | 0,00 | 0,00 | Eur |
| | 0,00 | 0,00 | Eur |
| 0,00% | 25,00 | 0,00 | Eur |
| | 0,00 | 0,00 | Eur |

Ako u polju „Razlika” postoji broj, koji se ne mijenja nakon što unesete izmjenu, pritisnite ikonu „Izračunaj ponovno”. To je svojevrsno osvježavanje stranice.

Unesite artikl iz „Šifrnika”, količinu i neto cijenu.

Ako se radi o artiklu iz drugog skladišta, a ne iz zadanog, zamijenite ga željenim skladištem

Marža će biti ona koju ste zadali. Ako želite unijeti drugu maržu, to možete učiniti odabirom polja ispred imena.

DOKUMENTI – NARUDŽBE

37

| Broj Dokumenta | Datum Dokumenta | Dobavljač | Naručilj | Napomena | Dokument Osnovica | Dokument Porez | Dokument Brutto | Valuta | Radni Status | Datum Narudžbe | Datum Zaprimanja | Roba Stigla | Primka | Primka Provjera | Ponuda | Račun |
|----------------|-----------------|--|---|----------|-------------------|----------------|-----------------|--------|--------------|----------------|------------------|-------------------------------------|------------|---|-------------|-------------|
| | | <i>Via E. Majorana, Montecchi</i> | <i>Matije Gupca 56a, Donji Vi</i> | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | |
| 16 | 19.1.2023. | DIECI s.r.l. <i>Via E. Majorana, Montecchi</i> | EURO - ASFALT Društvo z <i>Roberta Frangeša Mihanov</i> | | 5.798,80 | 0,00 | 5.798,80 | Eur | U čekanju | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> 0/62 | 20-2023-ZG | |
| 18 | 20.1.2023. | DIECI s.r.l. <i>Via E. Majorana, Montecchi</i> | BJELIN OTOK d.o.o. <i>Ulica Skorotinci 6, Otok</i> | | 481,16 | 0,00 | 481,16 | Eur | Prihvačeno | 6.2.2023. | 6.2.2023. | <input checked="" type="checkbox"/> | 64-2023-ZG | <input checked="" type="checkbox"/> 10/10 | 22-2023-ZG | |
| 21 | 23.1.2023. | TVH PARTS NV <i>Brabantstraat 15, Waregen</i> | RINEO DIZAJN d.o.o. <i>Velika cesta 22 c, Odra</i> | | 174,90 | 0,00 | 174,90 | Eur | Prihvačeno | 23.1.2023. | 24.1.2023. | <input checked="" type="checkbox"/> | 35-2023-ZG | <input checked="" type="checkbox"/> 1/1 | 23-2023-ZG | 518-2023-ZG |
| 226 | 18.10.2022. | DIECI s.r.l. <i>Via E. Majorana, Montecchi</i> | ADRIATICA DUNAV d.o.o. <i>Vinkovačka 56, Vukovar</i> | | 84,80 | 0,00 | 84,80 | Eur | Neprihvačeno | | | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> 0/1 | 240-2022-ZG | |

Na početnoj stranici narudžbe možete provjeriti status svoje narudžbe, postoji li primka, jesu li pristigli svi artikli, ponuda na temelju koje ste izradili narudžbu i postoji li račun za narudžbu.

Osoba koja prima robu, odnosno artikle mora naručiti i označiti kućicu ako je roba stigla. Ako nisu svi predmeti stigli, ona izgleda ovako. 1/2
Također, možete provjeriti status narudžbe (na čekanju, prihvaćeno, naručeno, neprihvaćeno i slično.).

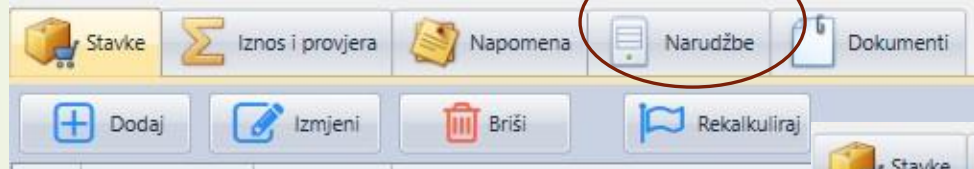
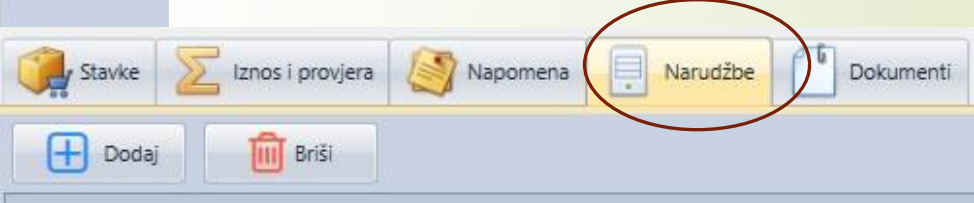
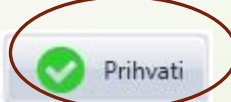
DOKUMENTI – primke na temelju narudžbe

38

- Skladište
- Primke**
- Narudžbe
- Međuskladišnice
- Izdatnice

Ako postoji narudžba za primljeni račun, primka se može izraditi na sljedeći način:

Dodavanjem nove primke otvaraju se sva prazna polja koja ne morate ispunjavati. Kliknite opciju narudžbe kako je prikazano u nastavku i pritiskom na ikonu za dodavanje možete odabrati narudžbu na temelju koje izrađujete primku. Nakon toga, provjerite sve automatski ispunjene podatke i proknjižite primku da se unese u stanje skladišta.

- 
- 
- | Odaberi | Posl. | Broj dokumenta | Datum dokument | Dobavljač | Naručitelj | Napomena | Radni status | Netto iznos | Porez | Brutto iznos | Valuta | Primka
Provjera |
|-------------------------------------|-------|----------------|----------------|--|---|----------|--------------|-------------|-------|--------------|--------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ZG | 100 | 14.4.2023. | C.I.A.K. AUTO d.o.o. Gornjostupnička 96, Ga | UP RENT d.o.o. Industrijska ulica 24, Hr | | | 6,84 | 1,71 | 8,55 | Eur | <input type="checkbox"/> 0/1 |
- 

DOKUMENTI – primke na temelju narudžbe

39

Situacija: Imate narudžbu za tri artikla, zaprimili ste dva artikla i račun za ta dva artikla. Treći artikl doći će kasnije i za njega će se račun izdati naknadno.

Ako ne pristignu svi artikli iz narudžbe, nastat će situacija u kojoj ćete primku morati izvršiti prema narudžbi. Odabrat ćete narudžbu gdje će vam se dodati tri artikla, a na računu imate samo dva. U tom ćete slučaju dodatnu stavku ukloniti na sljedeći način.

1. Označi stavku (postat će plava)

2. Poništiti

3.

Pitanje

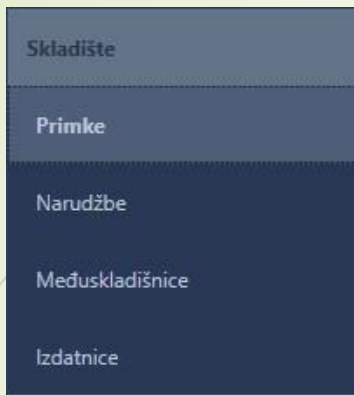
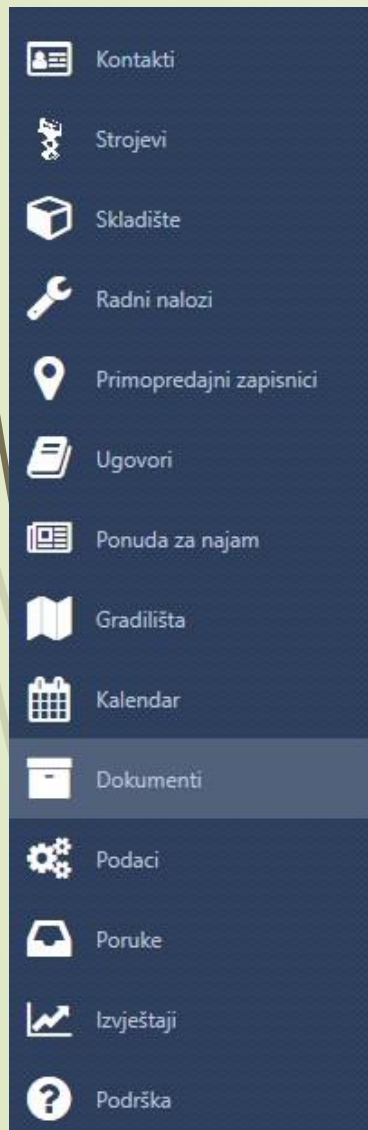
Jeste li sigurni da želite izbrisati unos?

Da Ne

| | Skladište | Šifra artikla | |
|---|-------------------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Centralno Skla... | 573003720... | Plastika vijenca Snake 189 |
| 2 | Centralno Skla... | 573003710... | Plastika doljnjih komandi Snake 189 |
| 3 | Centralno Skla... | 573001150... | Plastika gornjih komandi Snake 189 |

DOKUMENTI – primke bez narudžbe

40



Primjer izrade primitka:

Unos podataka o dobavljača s računa

Broj računa

Datum računa

Datum isteka

Valuta računa

Razlika mora biti 0,00. Ako je označen drugi iznos crvenom bojom, nešto niste dobro unijeli. Morate provjeriti sve iznose sa računa i primke. Sve se mora podudarati.

Unose se oporeziva osnovica i PDV s računa

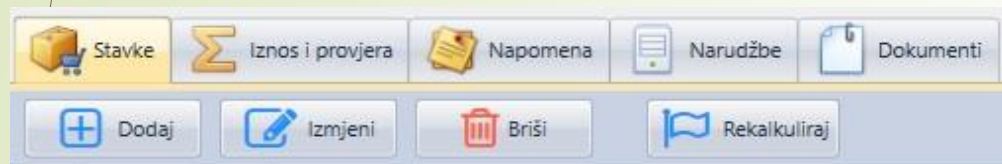
Zavisni troškovi mogu biti, primjerice, troškovi prijevoza za artikle iz inozemstva

Nakon što su svi iznosi u „Stavkama” ispunjeni, konačni iznos s računa prikazat će se ovdje

DOKUMENTI - primitak bez narudžbe

41

Kao i kod narudžbe, prije dodavanja primke morate dodati artikl s računa u „Stavke”.



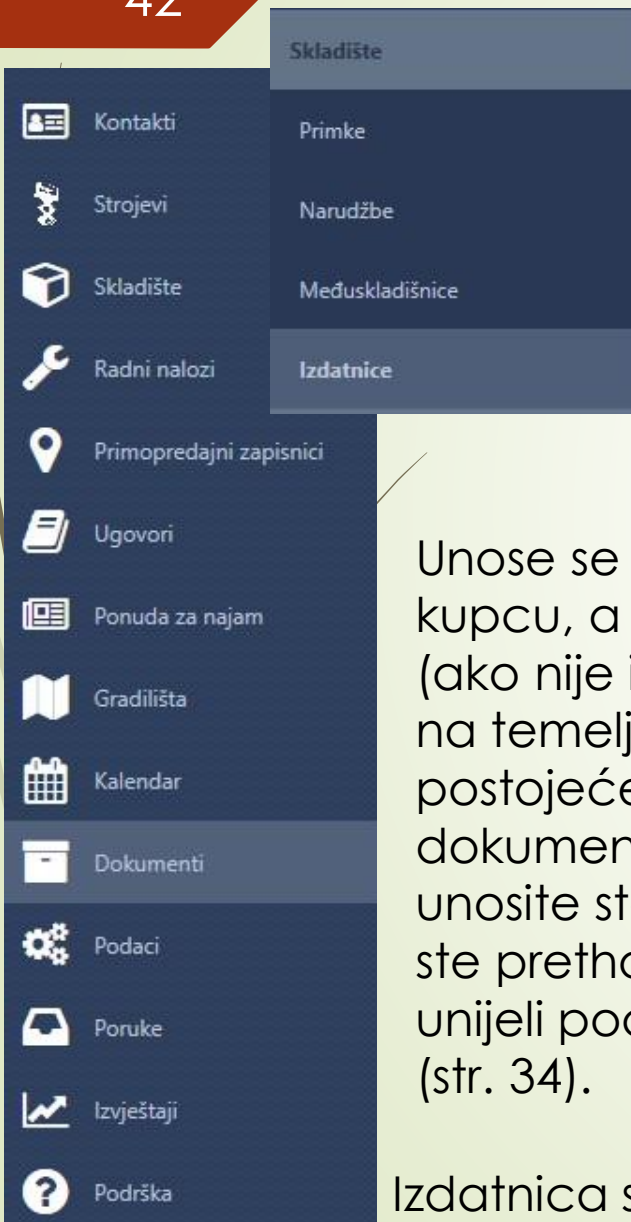
Primka funkcionira kao narudžba, pritisnite ikonu „Dodaj” i unesite artikl, količinu i neto cijenu.

Nakon što je sve uneseno i primka je u potpunosti usklađena s računom, potrebno ju je knjižiti da se artikli unesu u stanje skladišta.

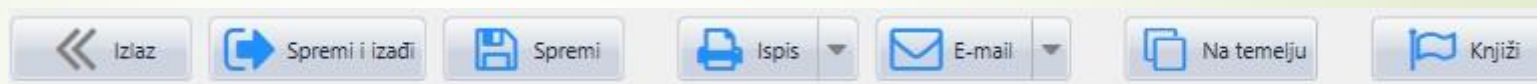
Bilo bi poželjno uvijek staviti u dokumente kopiju računa na temelju kojeg je izrađena primka, tako da se kasnije, ako je potrebno, možete vratiti na taj račun.

| Posl. | Broj dokumenta | Datum dokumenta | Dobavljač | Napomena | Ulazni dokument | Dokument osnovica | Dokument porez | Dokument brutto | Prodajni netto iznos | Prodajni PDV iznos | Prodajni brutto iznos | Kalkulacija razlika | Broj narudžbe |
|-------|----------------|-----------------|--|----------|-----------------|-------------------|----------------|-----------------|----------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------|
| ZG | 141 | 14.4.2023. | CLIA.K. AUTO d.o.o. Gornjostupnička 96,Gornji | | 1820-42-7 | 11,04 | 2,76 | 13,80 | 33,12 | 8,28 | 41,40 | 0,00 | |
| ZG | 140 | 13.4.2023. | BIJUK HPC d.o.o. Vrbovec 1 a,Vrbovec Sama | | 223-ZGS-23 | 151,77 | 37,94 | 189,71 | 207,92 | 51,98 | 259,90 | 0,00 | |
| ZG | 139 | 13.4.2023. | VERTIMAC BV INDUSTRIELAAN 30,WARE | | 23208142 | 161,18 | 0,00 | 161,18 | 225,66 | 56,42 | 282,08 | 0,00 | 96-2023-ZG |

U stupcu "Broj narudžbe" možete provjeriti je li primka izvršena prema narudžbi kako biste je lakše pratili.



Izdatnica funkcionira kao primka i jedan je od načina otpisa artikla, stroja i slično sa zaliha u skladištu i prvo se mora unijeti u stanje zaliha putem primke. Izdatnica se može „povezati“ s ugovorom, radnim nalogom, narudžbom, ponudom ili računom kako bi se sve povezalo.



Izdatnica se može izraditi, poput ostalih dokumenata, na temelju bilo kojeg postojećeg dokumenta, kako ne biste morali ponovno unositi sve podatke.

Unose se podaci o kupcu, a zatim (ako nije izrađena na temelju postojećeg dokumenta) unosite stavke koje ste prethodno unijeli pod artikle (str. 34).

Osim unosa imena i prezimena osobe koja je preuzela artikl, digitalni potpis osobe možete zatražiti i klikom na ikonu „Preuzeo“, gdje se otvara prazan prozor za potpis.

Izdatnica se zatvara pritiskom na „Knjiži“.

DOKUMENTI – računi za najam

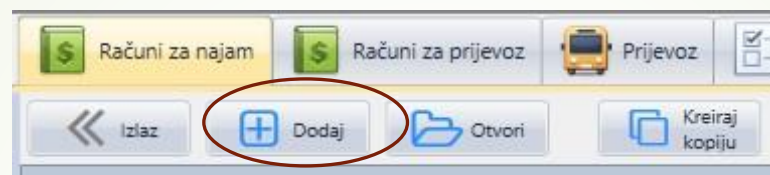
43

- Financije
 - Računi
 - Ponude
 - Uplate
 - Saldo i uplate
- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izvještaji
- Podrška

Izradu računa prema ugovoru najbolje je izvršiti na ugovoru (str. 26).
Način kreiranja:

1. Odaberite ugovor za koji želite izraditi račun

2.



Ako želite izraditi račun za najam, odaberite „Dodaj”. Za prijevoz odaberite „Prijevoz”, pa ponovno pritisnite „Dodaj”.

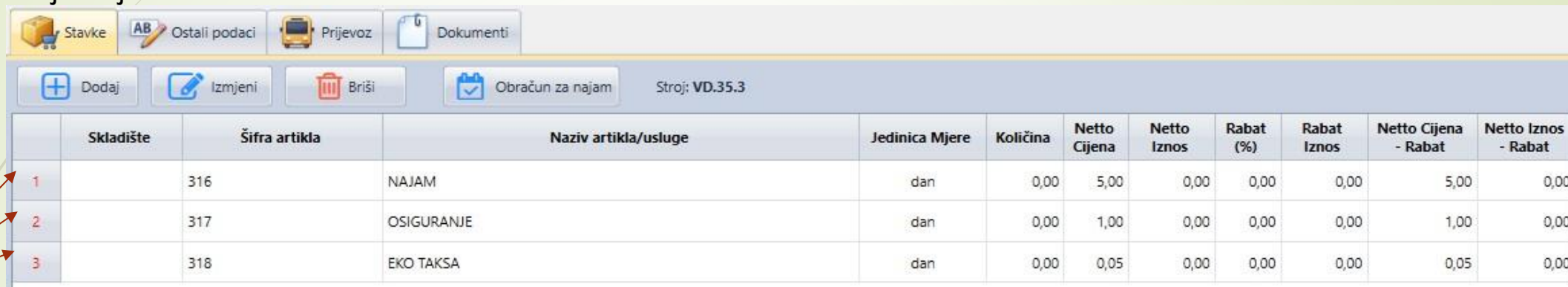
| Račun | | | | Stranka | | Iznos | |
|-----------------|--------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------|------------------------|--------|----------|
| Poslovnica | ZG - Zagreb | Grupa | Najam | Naziv | RADNE PLATFORME d.o.o. | Ukupno | 0,00 Eur |
| Broj dokumenta | 917 | Naplatni uređaj | NU1 - Naplatni uređaj 1 | Adresa | Industrijska ulica 24 | Rabat | 0,00 Eur |
| Datum dokumenta | 21.4.2023. | Način plaćanja | Transakcijski račun | Mjesto | Hrušćica 10361 | Netto | 0,00 Eur |
| Vrijeme | 11:32 | Valuta | Eur | Država | Hrvatska | PDV | 0,00 Eur |
| Datum plaćanja | 21.4.2023. | Tečaj | | OIB | 39238635717 | Brutto | 0,00 Eur |
| Odgoda plaćanja | 0 | Ugovor | 211-2023-ZG | Telefon | (01) 2455000 | | |
| Datum isporuke | 21.4.2023. | Radni nalog | | Bonitetna ocjena: | B2 | | |
| Važno | <input type="checkbox"/> | Ponuda | | Saldo: | 0,00 | | |
| | | Izdatnica | | Tip računa | Tuzemni račun | | |

Svi se podaci automatski popunjavaju osim broja dana za koje želite izraditi račun.

DOKUMENTI – računi za najam

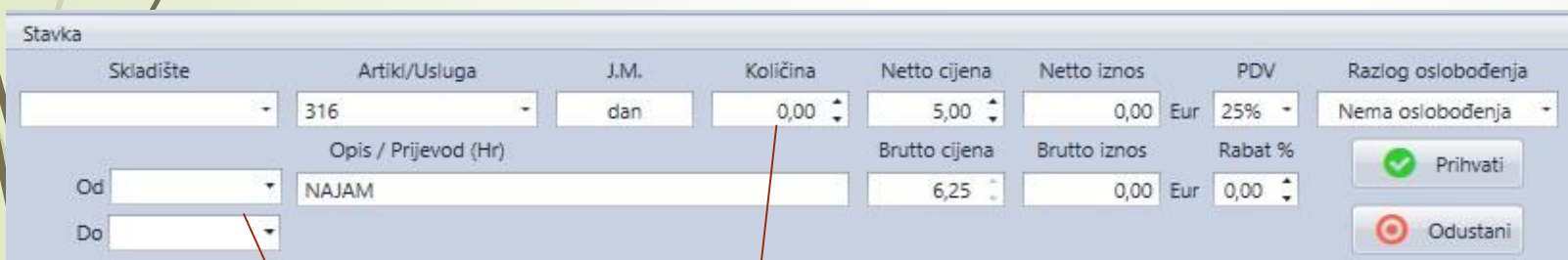
44

Odabirom razdoblja najma i klikom na „Obračun najma” automatski se popunjava broj dana za koji se izdaje račun. Ako to ne želite učiniti automatski, možete unijeti ručno, kako je objašnjeno u nastavku.



| | Skladište | Šifra artikla | Naziv artikla/usluge | Jedinica Mjere | Količina | Netto Cijena | Netto Iznos | Rabat (%) | Rabat Iznos | Netto Cijena - Rabat | Netto Iznos - Rabat |
|---|-----------|---------------|----------------------|----------------|----------|--------------|-------------|-----------|-------------|----------------------|---------------------|
| 1 | | 316 | NAJAM | dan | 0,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 0,00 |
| 2 | | 317 | OSIGURANJE | dan | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 |
| 3 | | 318 | EKO TAKSA | dan | 0,00 | 0,05 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,05 | 0,00 |

Dvostrukim klikom na redak 1, 2 ili 3 možete urediti podatke, količinu i cijenu.



Stavka

| | | | | | | | |
|----------------------|---------------|------|----------|---------------|--------------|---------|--------------------|
| Skladište | Artiki/Usluga | J.M. | Količina | Netto cijena | Netto iznos | PDV | Razlog oslobođenja |
| | 316 | dan | 0,00 | 5,00 | 0,00 Eur | 25% | Nema oslobođenja |
| Opis / Prijevod (Hr) | | | | Brutto cijena | Brutto iznos | Rabat % | |
| Od | NAJAM | | | 6,25 | 0,00 Eur | 0,00 | |
| Do | | | | | | | |

Prihvati
Odustani

Ako se radi o računu na kojem ne bi trebao biti uključen PDV, to možete odabrati ovdje

Unesite razdoblje za koje se izrađuje račun.

Količina se unosi automatski. Ako je potrebno, može se ispraviti ručno.

Svaki je red popunjen na isti način.

DOKUMENTI - računi za prijevoz

45

1.



| | Skladište | Šifra artikla | Naziv artikla/usluge | Jedinica Mjere | Količina | Netto Cijen. ▲ | Netto Iznos | Rabat (%) | Rabat Iznos | Netto Cijena - Rabat | Netto Iznos - Rabat |
|---|-----------|---------------|---|----------------|----------|----------------|-------------|-----------|-------------|----------------------|---------------------|
| 1 | | PR-UG | Prijevoz br. 390-2023-ZG (21.4.2023.), Ugovor br. 214-2023-ZG Relacija: Velika cesta 67, Odra - Industrijska ulica 24, Hrušćica, | kom | 1,00 | 44,00 | 44,00 | 0,00 | 0,00 | 44,00 | 44,00 |

Ako odaberete ugovor za koji će izrađuje račun za prijevoz, svi će se podaci automatski popuniti. Ako otvorite novi račun gdje u „Stavkama” ništa nije uneseno, postoji mogućnost da na temelju tog ugovora ne biste smjeli izraditi račun budući da nema prijevoznice.

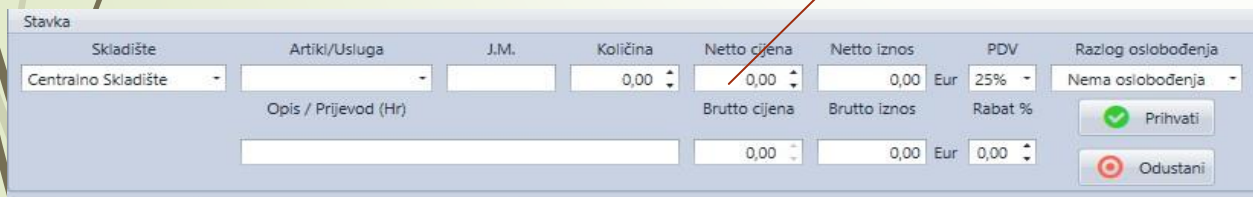
No, ako neovisno o tome morate izraditi račun, to možete učiniti ručno.

2.

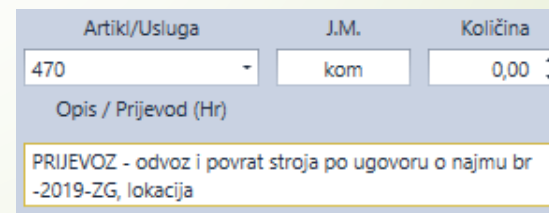


Kod ručnog izrade računa unosi se šifra prethodno dodanog artikla (str. 34). Moglo bi izgledati ovako:

3.



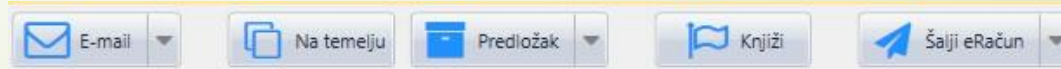
| Stavka | Skladište | Artikl/Usluga | J.M. | Količina | Netto cijena | Netto iznos | PDV | Razlog oslobođenja |
|--------|---------------------|----------------------|------|----------|---------------|--------------|----------|--------------------|
| | Centralno Skladište | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Eur 25% | Nema oslobođenja |
| | | Opis / Prijevod (Hr) | | | Brutto cijena | Brutto iznos | Rabat % | |
| | | | | | 0,00 | 0,00 | Eur 0,00 | |



| Artikl/Usluga | J.M. | Količina |
|---|------|----------|
| 470 | kom | 0,00 |
| Opis / Prijevod (Hr) | | |
| PRIJEVOZ - odvoz i povrat stroja po ugovoru o najmu br -2019-ZG, lokacija | | |

4. Zatim unosite količinu prijevoza i cijenu. U opis možete unijeti prijevoz s jedne adrese na drugu.

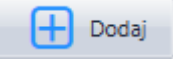
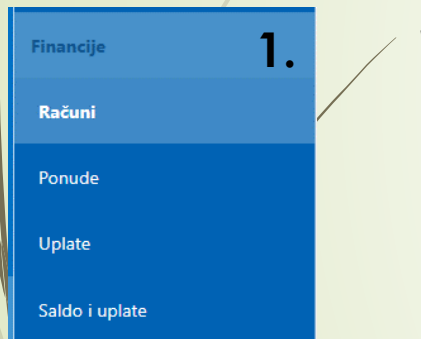
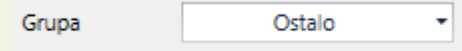
Račun možete poslati e-poštom ili e-Računom.



Račun se može temeljiti na ponudi, radnom nalogu, primki itd. To je najbrži i najsigurniji način i postoji velika vjerojatnost da nećete pogriješiti.

Kada, primjerice, izrađujete račun na temelju ponude, morate promijeniti skupinu računa.

Ako ne postoji dokument na temelju kojeg se može izraditi račun, učinite sljedeće:



3.

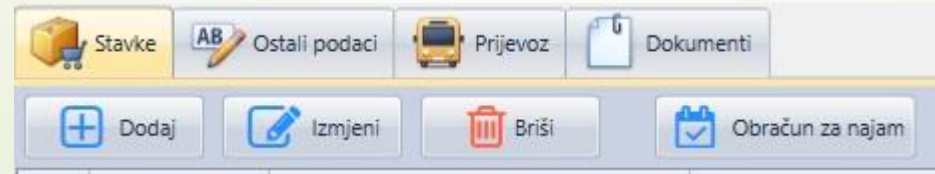
Ako je račun povezan s ugovorom, radnim nalogom, ponudom ili izdatnicom, odaberite ih ovdje.

Unesite ime kupca za kojeg izrađujete račun.

Vrsta računa može biti:

- Tuzemni račun
- Devizni račun
- Tuzemni račun za primljeni predujam
- Račun za isporuke unutar EU
- Devizni račun za primljeni predujam

4.



Npr., skupina može biti:

- najam
- prijevoz
- usluga
- prodaja...

Odaberite skupinu.

Nakon toga slijedi stavka artikala na računu.

DOKUMENTI – ponude

47

Ponudu, kao i sve ostalo možete izraditi na temelju bilo kojeg drugog dokumenta. U tom se slučaju podaci automatski popunjavaju. U suprotnom, ponudu izrađujete na sljedeći način:

Ponude se mogu davati za bilo što osim najma jer za to već postoji zasebna kategorija.

Skupinu ponuda odabirete kao za račune (skupine su iste).

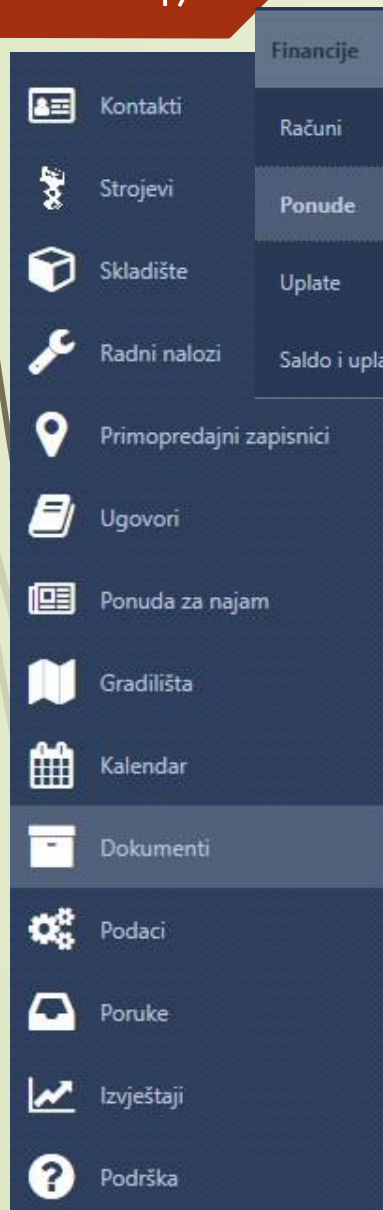
Unesite za koliko dana ponuda vrijedi i njezin status (status ponude trebao bi se mijenjati sa svakim novim informacijama kupca). Također, ako se radi o ponudi za artikl, navedite je li naručen.

Unesite ime klijenta i odaberite stroj (ako se radi o stroju).

| | | | |
|-----------------|-------------|------------|--------------------------|
| Poslovnica | ZG - Zagreb | Grupa | Ostalo |
| Broj dokumenta | 118 | Valuta | Eur |
| Datum dokumenta | 21.4.2023. | Tečaj | |
| Vrijeme | 13:23 | Odgoda pl. | 0 |
| Vrijedi do | 21.4.2023. | Status | U čekanju |
| Vrijedi dana | 0 | Naručeno | <input type="checkbox"/> |

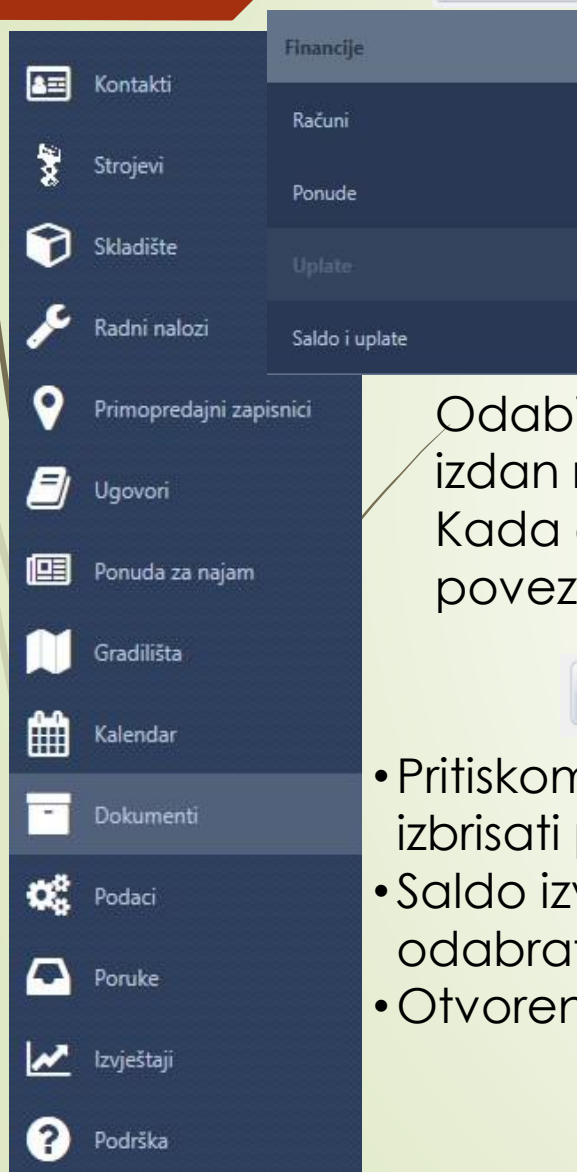
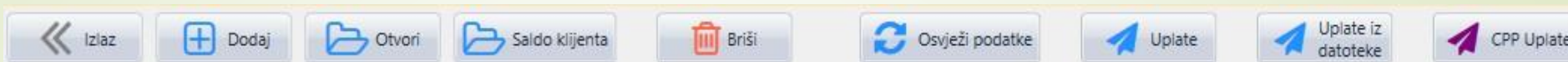
| | |
|---------|--|
| Stranka | Stroj |
| Naziv: | Stroj |
| Adresa | Interna oznaka |
| Mjesto | Naziv stroja |
| Država | Broj šasijske |
| OIB | <input type="button" value="Dodaj stroj"/> |
| Telefon | |

Izdana narudžba može se uključiti i u ponudu i u primku (str. 38). Ako se radi o nečemu sasvim drugome, unesite artikle s odnosnim cijenama u stavke (što može biti usluga, artikl ili bilo što drugo)



DOKUMENTI - uplate i saldo plaćanja

48

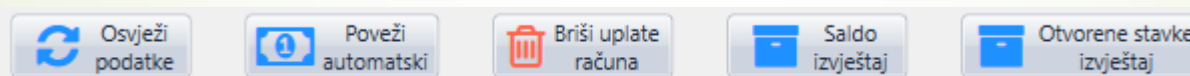


Plaćanja su vezana za banku

Postoje tri izbora za povlačenje uplata, pritiskom na ikonu.

Uplatu se može unijeti i ručno, a može biti s pozitivnim ili negativnim predznakom.

Odabirom funkcije „Saldo i uplate” otvaraju se svi kupci kojima je izdan račun ili koji su uplatu izvršili avansno, na temelju ponude. Kada otvorite kupca, prikazuje se popis svih izdanih računa i povezanih primljenih uplata.



| Uplata | |
|---|--|
| Banka | <input type="text"/> |
| Klijent | <input type="text" value="RADNE PLATFORME d.o.o."/> |
| Datum uplate | <input type="text" value="21.4.2023."/> |
| Iznos | <input type="text" value="- 100,00"/> |
| Opis | <input type="text" value="Opis uplate, npr. POSUDBA"/> |
| <input type="button" value="Prihvati"/> <input type="button" value="Odustani"/> | |

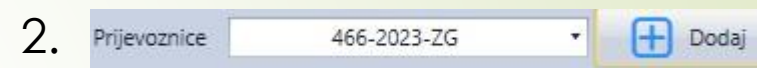
- Pritiskom na „Poveži” sve se uplate automatski povezuju s računima. Uplatu možete izbrisati pritiskom na „Izbriši plaćanja računa”.
- Saldo izvješća kartica je kupca koja prikazuje sve prethodne transakcije (možete odabrati pregled za određeno razdoblje)
- Otvorene stavke služe za skupni pregled otvorenih računa i razdoblje kašnjenja plaćanja.

DOKUMENTI - prijevoz, teretni list

49


Odabirom „Prijevoza” možete pregledati sve izrađene prijevoze i podatke unesene u prijevoznice.

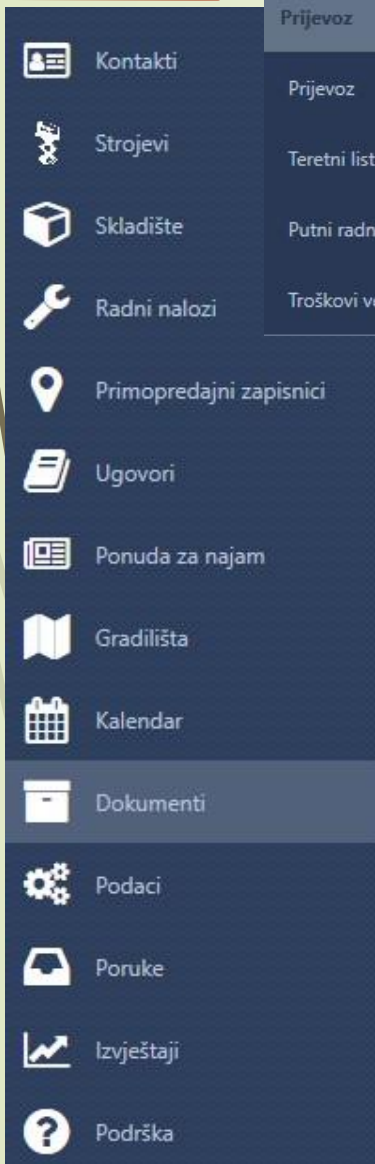
Teretni list mora se izraditi prije početka svakog prijevoza odabirom određene prijevoznice iz padajućeg izbornika u povezanim dokumentima i klikom na „Dodaj”.



3. Nakon dodavanja prijevoznice, podaci se automatski popunjavaju. Povratkom na „Podaci teretnog lista”, morate pritisnuti ikonu "Ispuni" da biste dodali informacije o težini stroja koji prevozite.

4. Prije nego što počnete popunjavati desni dio stranice gdje unosite vrijeme i kilometre, morate naznačiti koje ćete prijevozno sredstvo rabiti za prijevoz.

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|---|------------------|----------------------------------|--|-------|--------------|------------------|----------|
| Vozilo | MAN PLAVI - ZG-UPR-08 | Stanje brojila | 502374 | Vrijeme | | | | |
| Datum izdavanja | 18.4.2023. | Mjesto izdavanja | Đakovo | Dolaska | 19:25 | Polaska | 20:20 | |
| Datum utovara | 18.4.2023. | Mjesto utovara | Slavonski Brod, | Utovara | 20:10 | Istovara | 8:35 | |
| Dostavni rok | 18.4.2023. | Mjesto istovara | Industrijska ulica 24, Hrušćica, | Ostalo: | | | | |
| Količina, vrsta i masa tereta | Stroj: VP-08-13 Masa: 1.520 kg Stroj: VP-08-12 Masa: 1.520 kg Ukupna masa: 3.040 kg | | |  | | Prijeđeno km | | |
| Popis isprava uz teretni list | Prijevoznica 422-2023-ZG Prijevoznica 423-2023-ZG | | | S teretom | | 193,00 | Bez tereta | 51,00 |
| Prijevozni i drugi troškovi | | | | Prevezeno tereta u kg | | | | |
| Potpis | | | | Utovareno | | 3.040,00 | Istovareno | 3.040,00 |
| | | | | Vozi | | | | |
| | | | | Izvršeno tona/km | | | | |
| | | | | Motorno vozilo | | | Prikjučno vozilo | |



DOKUMENTI – putni radni list i troškovi vozila

50

Putni radni list i troškovi vozila služe za praćenje kilometraže vozila.

U troškove vozila unesite podatke s računa za gorivo.

U podatke radnog lista i u teretni list unose se podaci o vozilu.

Pošta

Poslovnica: ZG - Zagreb

Broj Dokumenta: 22

Datum Dokumenta: 21.4.2023.

TROŠAK VOZILA

Vozilo

Tip troška: Gorivo

Netto iznos: 0,00

Pdv iznos: 0,00

Brutto iznos: 0,00

Napomena:

Podaci teretnog lista | Dokumenti

Vrsta prijevoza

Ostali članovi posade

Relacija odnosno pravac

Vozilo

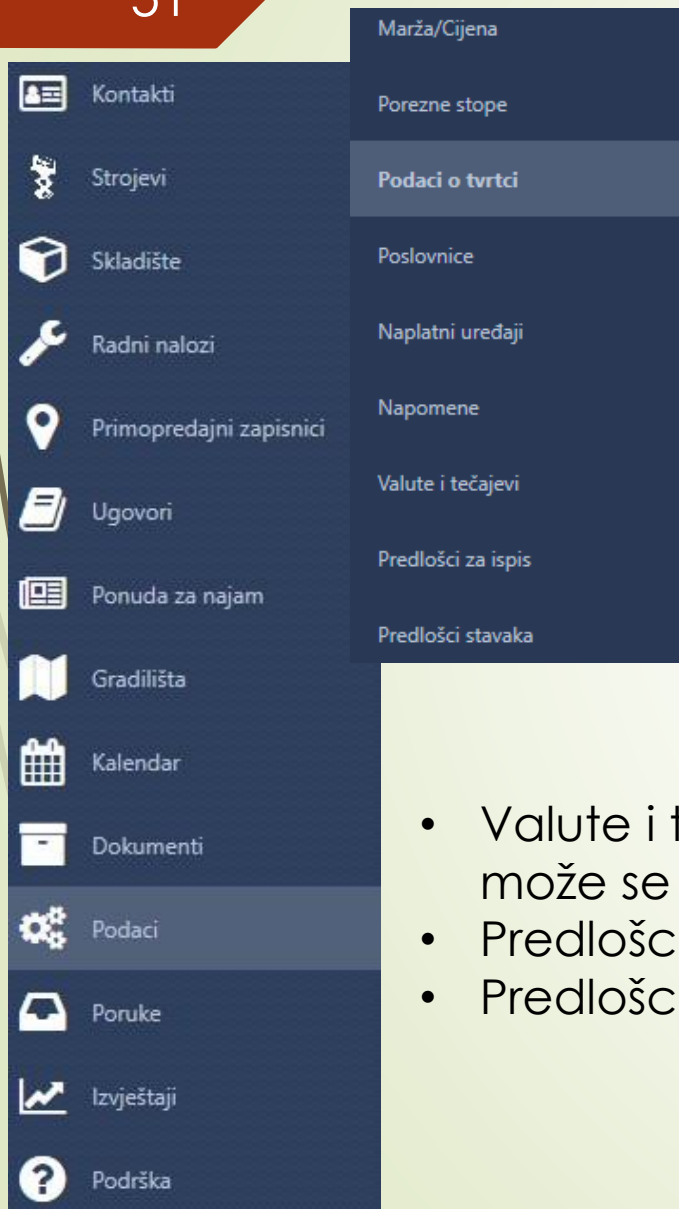
Prikjučno vozilo

Garaža - odlazak

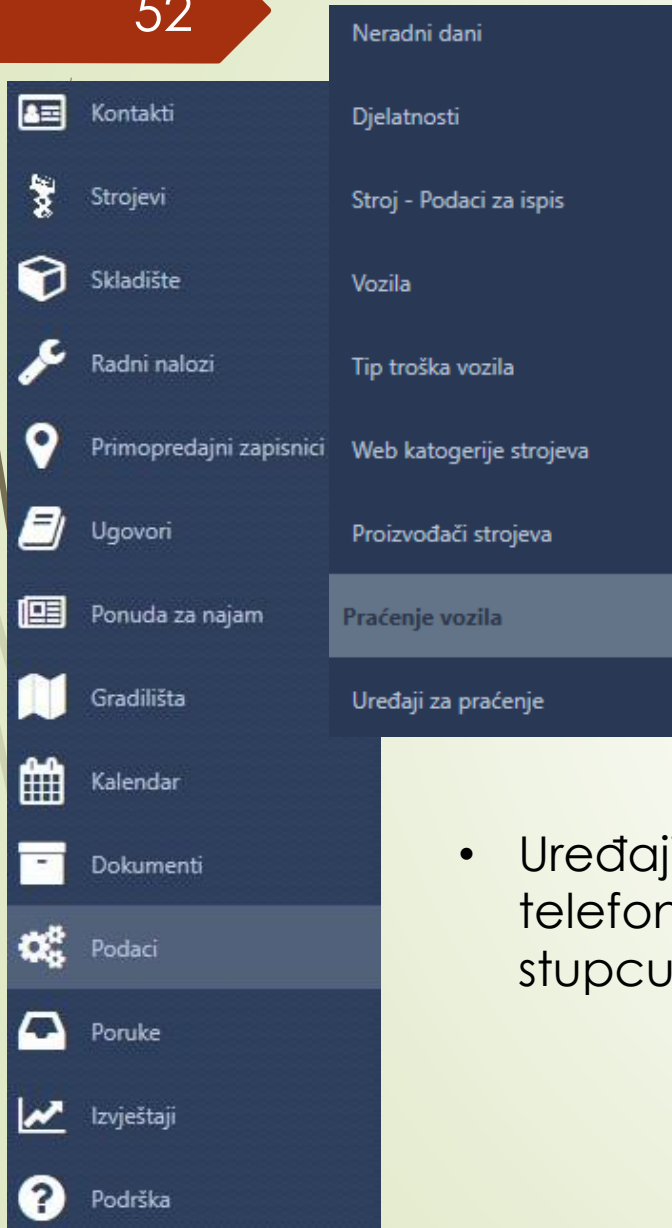
Datum Vrijeme 0:00 Stanje brojila

Garaža - povratak

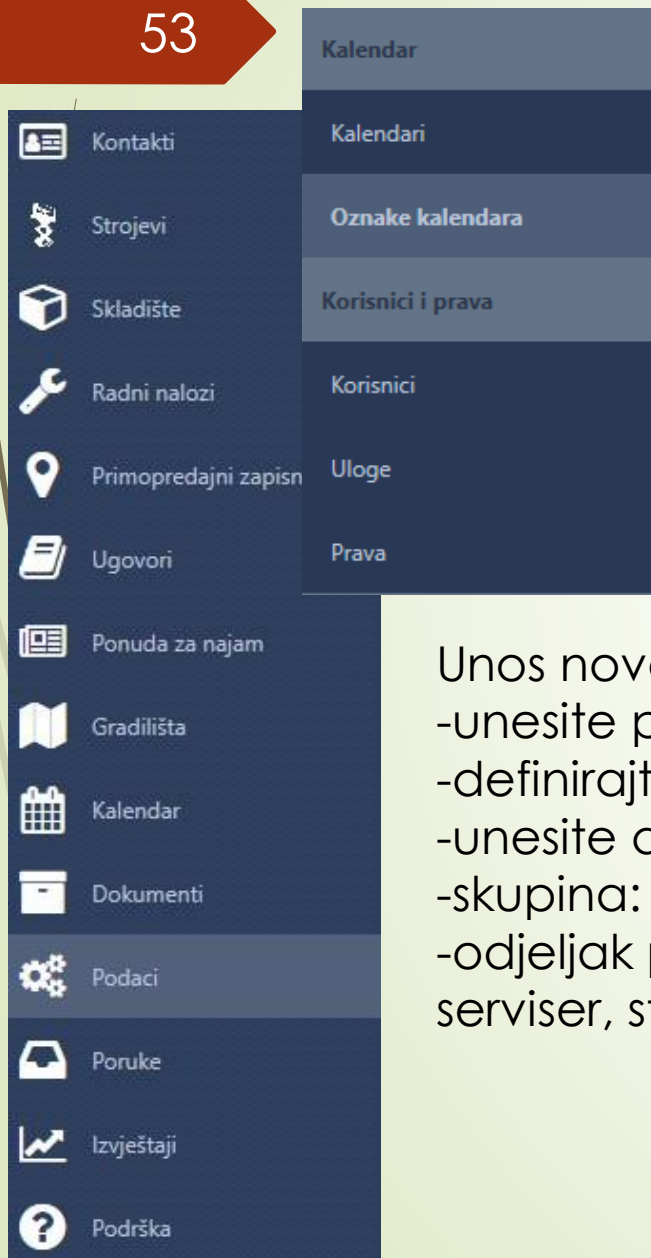
Datum Vrijeme 0:00 Stanje brojila



- Marža/cijena: za unos načina izračuna marže. Primjer: cijena do 5,00 – 200 % marže. Nakon toga, kada je artikl uključen u primku, svaka stavka čija je cijena manja od 5,00 € ima maržu uvećanu za 200 %.
 - Porezne stope: unos poreza koje primjenjujete
 - Podaci o tvrtki: unesite sjedište tvrtke, podružnice i IBAN bankovnog računa
 - Napomene: popis svih napomena koje možete uključiti u određene radnje, npr. na računu za strane zemlje u EU-u, napomena da je izuzet od obračuna PDV-a u skladu s čl. 41 (1) Zakona o PDV-u
-
- Valute i tečajevi: mogu se povezati s HNB-om, a srednji tečaj za taj dan može se provjeriti u bilo kojem trenutku
 - Predlošci za ispis
 - Predlošci stavaka



- Neradni dani – popis svih neradnih dana u tekućoj godini
- Djelatnosti: popis djelatnosti kojima se kupci bave kako bi se lakše podijelili u skupine (npr. videonadzor, izgradnja, električni sustavi...)
- Stroj – Podaci za ispis: popis svih mogućih značajki stroja. Potvrdite okvir (u desnom stupcu) za one značajke koje želite uključiti u svoju ponudu
- Vozila: ovdje možete unijeti sva službena vozila koja posjedujete, a u dokumente možete unijeti registraciju, prometnu dozvolu, fotografije, osiguranje itd.
- Vrsta troška strojeva
- Web kategorije strojeva: popis svih marki/strojeva vozila koji se automatski prenose na internet
- Proizvođači strojeva i vozila: popis svih marki vozila/strojeva
- Uređaji za praćenje: unosi se popis svih strojeva koji imaju ugrađenu navigaciju s telefonskim brojem, kodom IMEI i internim kodom stroja. Označene kućice u stupcu "Isključeno" označavaju strojeve s isključenom navigacijom i obrnuto.

















- Oznake kalendara: unose se oznake koje želite prikazati (str. 33) i označavaju se bojom radi lakšeg prepoznavanja
- Korisnici: popis svih korisnika i njihova dopuštenja ili obveze
- Uloge: popis svih uloga koje zaposlenici i/ili direktori mogu imati
- Prava: dopuštenja kojima zaposlenici u određenim skupinama mogu pristupiti

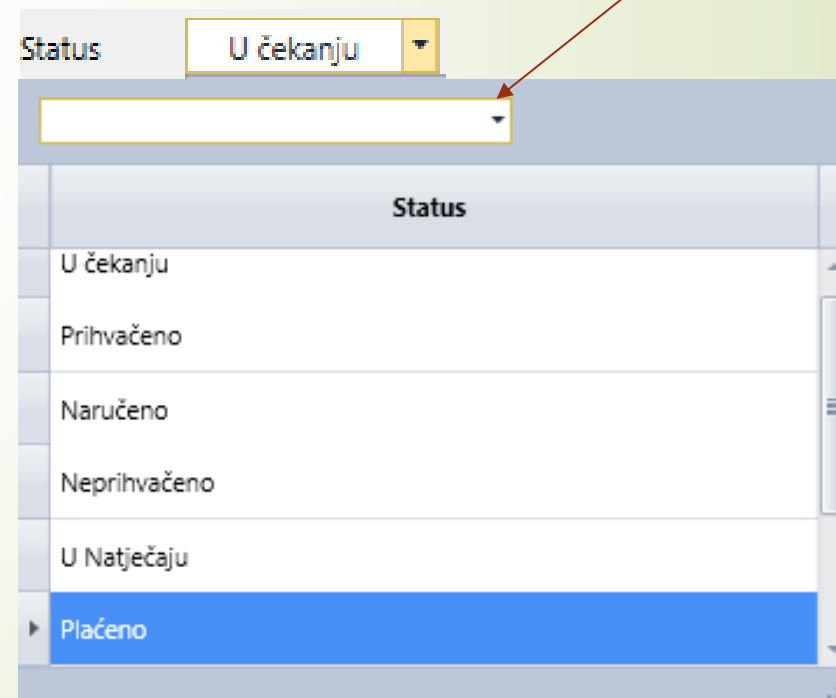
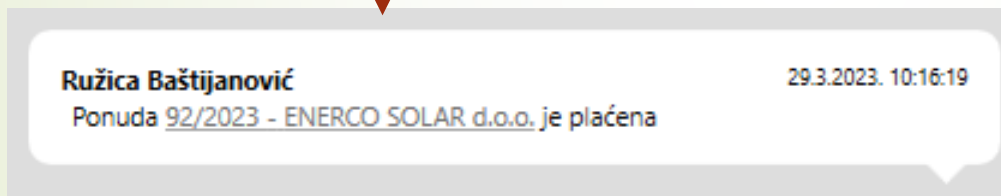
Unos novog korisnika/zaposlenika:

- unesite podatke o imenu i prezimenu
- definirajte lozinku za pristup programu
- unesite adresu e-pošte
- skupina: rad kojim se osoba bavi, npr. servis
- odjeljak pod ULOGE, odabir svih uloga tog zaposlenika, npr. serviser, strojevi, nadzor strojeva ...

| Korisnik | |
|-----------------|--|
| Ime i prezime | <input type="text"/> |
| Lozinka | <input type="password"/> |
| Email: | <input type="text"/> |
| Radni sati | <input type="text" value="8,00"/> |
| Grupa | <input type="text"/> |
| Poslovnica | <input type="text" value="ZG - Zagreb"/> |
| Naplatni uređaj | <input type="text"/> |

-  Kontakti
-  Strojevi
-  Skladište
-  Radni nalozi
-  Primopredajni zapisnici
-  Ugovori
-  Ponuda za najam
-  Gradilišta
-  Kalendar
-  Dokumenti
-  Podaci
-  Poruke
-  Izvještaji
-  Podrška

Poruke služe za internu komunikaciju između zaposlenika. Određene se poruke mogu automatski poslati određenoj osobi. Na primjer, ako osoba u financijama označi da je kupac izvršio uplatu po ponudi, označit će da je status ponude „plaćen”. Voditelju servisa automatski stiže poruka da je ponuda plaćena.

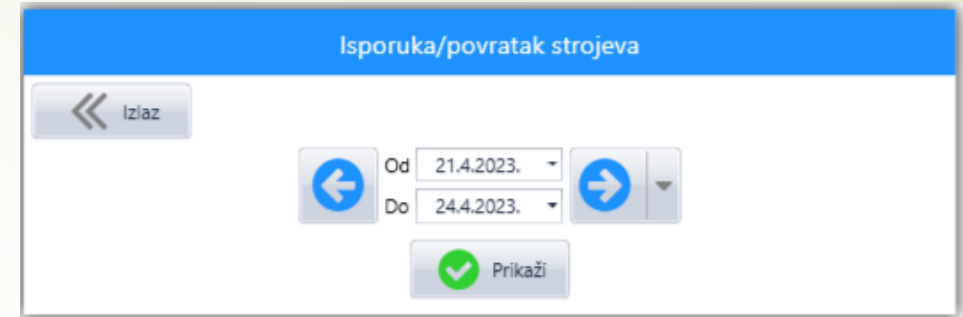


- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni zapisnici
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izveštaji
- Podrška

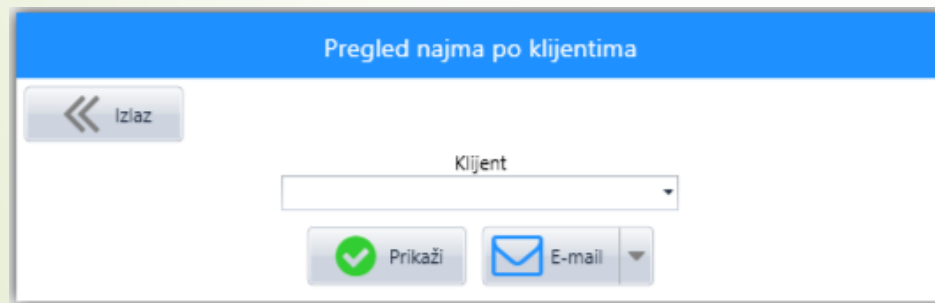
- Strojevi
- Dostupnost strojeva
- Isporuka/povrat strojeva**
- Najam, popusti i cijene po klijentima

Isporuka/povrat stroja: služi za pregled ukupnog prijevoza za određeno razdoblje.

Nakon odabira razdoblja otvara se PDF dokument u kojem možete vidjeti prijevoz za odabrano razdoblje



Najam, popusti i cijene po kupcu: možete odabrati, primjerice, za kojeg kupca želite vidjeti posljednju cijenu najma kako biste mogli kreirati novu ponudu s istom cijenom.



Iz padajućeg izbornika odaberite kupca za kojeg želite pregledati ugovore o najmu. U PDF-u ćete vidjeti popis svih prethodnih suradnji, njihove cijene, kao i razdoblje i cijenu na koje se odnose.

- Financije
 - Zbirni pregled naplate
 - Saldo klijenata**
 - Otvorene stavke
 - Naplata računa
 - PDV po naplati
 - Cash flow najma

- Kontakti
- Strojevi
- Skladište
- Radni nalozi
- Primopredajni za
- Ugovori
- Ponuda za najam
- Gradilišta
- Kalendar
- Dokumenti
- Podaci
- Poruke
- Izveštaji
- Podrška

- Nakon što otvorite zbirni pregled naplate, vidjet ćete popis svih kupaca koji kasne s plaćanjem.
- određenom kupcu možete brže pristupiti odabirom opcija „Saldo kupca” i „Otvorene stavke” (str. 48)
- Naplata računa
- PDV po naplati
- Novčani tok najma služi za prikaz prihoda prema određenom ugovoru u određenoj godini. Prikazuje se u tablici programa Excel s unesenim iznosima.

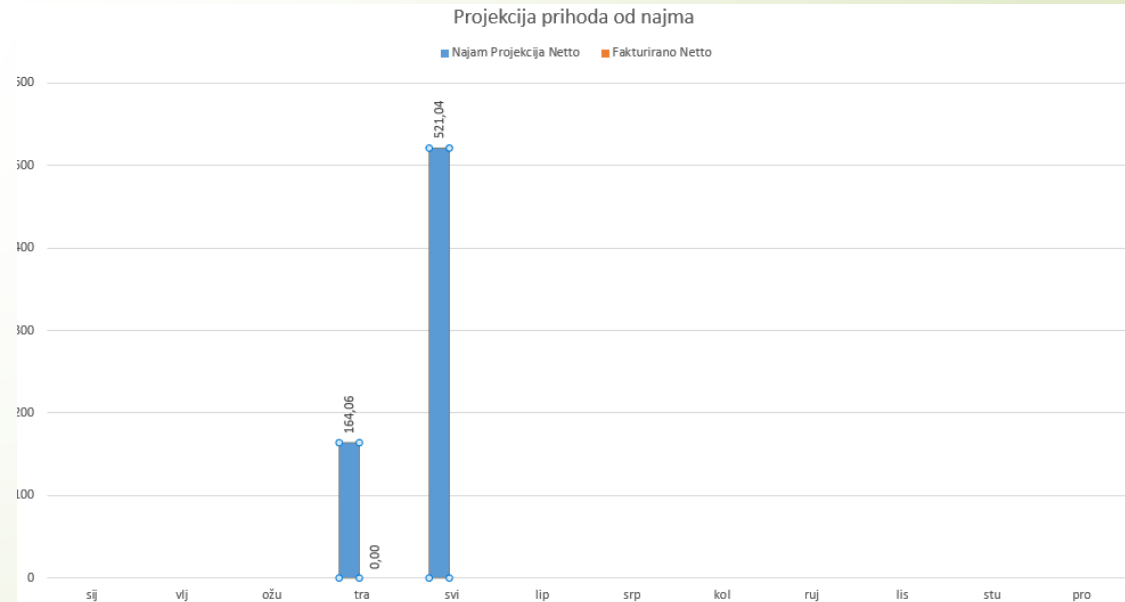
Cash flow najma

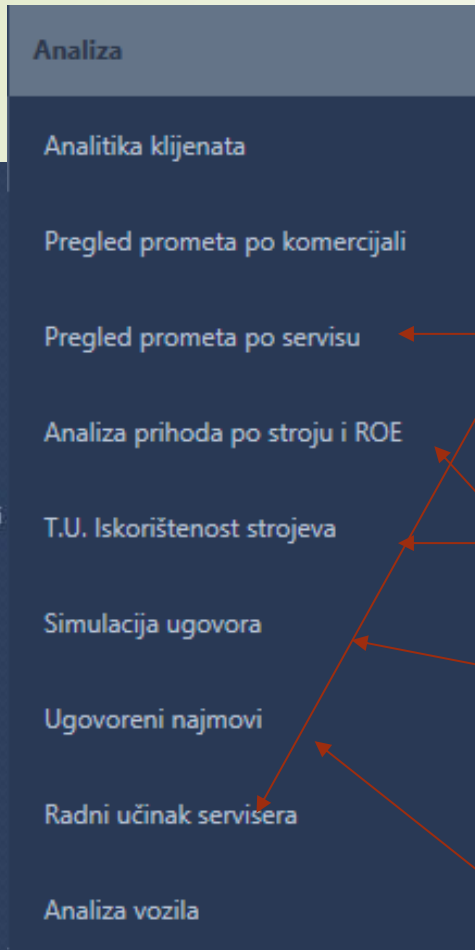
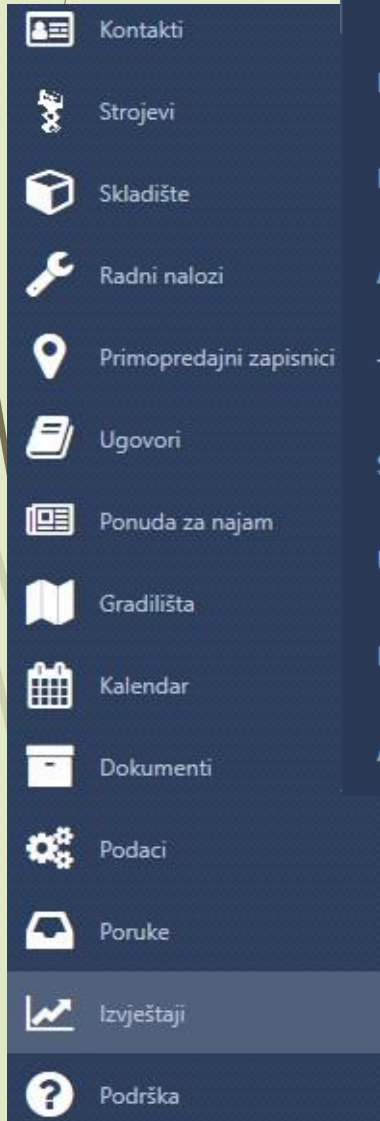
Izlaz

Ugovor
275-2023-ZG

Godina
2023

Prikaži





Analitika klijenta i pregled prometa po komercijali predstavlja prikaz u Excelu za svakog klijenta i njegovog komercijalista za određenu godinu.

Pregled prometa po servisu također se prikazuje u Excelu. Možete odabrati godinu ili mjesec za učinak pojedinog pružatelja usluga.

Prikaz vrijednosti stroja u usporedbi s njegovom profitabilnošću na temelju izdanih ugovora o najmu.

Popis svih strojeva u idealnom stanju (ako su iznajmljeni na 30 dana) s uključenom dnevnom cijenom kako biste mogli vidjeti potencijalni prihod određenog stroja.

Prikaz najma u Excel tablici za određeno razdoblje. Na primjer, za godine 2021. i 2022., po mjesecu i ukupnom prihodu po mjesecima. S prikazom dobiti/gubitaka kao postotka u odnosu na prethodnu godinu.